

Pedagogisch Beleid en werkplan



Kinderopvang Appels en Peren

Kindercentrum KDV en BSO Appels en Peren

Kattenburgerkruisstraat 5

1018 JR AMSTERDAM

Tel:020-3541259

Website: www.kdvappelsenperen.nl

Vastgesteld door	Ingangsdatum	Revisiedatum
Directie	Januari 2018	Mei 2018

Inhoud

Voorwoord.....	4
Hoofdstuk 1 Visie en Pedagogische doelstelling.....	5
1.2 Onze pedagogische visie.....	5
1.2 Pedagogische doelstellingen.....	5
1.2.1 Doelstelling 1: het bieden van emotionele veiligheid.....	6
1.2.2 Doelstelling 2: het stimuleren van sociale competenties.....	8
1.2.3 Doelstelling 3: het stimuleren van persoonlijke competenties.....	9
1.2.3.1 Zelfstandigheid en Vygotski.....	9
1.2.3.2 Motorische competenties.....	10
1.2.3.3 Cognitieve en taal ontwikkeling.....	11
1.2.3.4 Sleutelwoorden Creativiteit en zelfvertrouwen.....	12
1.2.4 Doelstelling 4: het overbrengen van normen en waarden.....	13
1.2.5 Belonen en corrigeren.....	13
Hoofdstuk 2 Praktische informatie.....	15
2.1 De organisatie.....	15
2.2 Opleidingseisen.....	15
2.3 Inzet stagiaires.....	16
2.4 Achterwachtregeling.....	18
2.5 Ondersteunende hulp van overige volwassenen.....	18
2.6 Vier ogen principe.....	18
2.7 Transparantie.....	19
2.8 Groepsindeling.....	19
2.8.1 Horizontale groepen.....	19
2.8.2 Stamgroepen.....	19
2.9 Het verlaten van de stamgroep.....	21
2.10 Wennen.....	22
2.11 Mentorschap.....	22
2.12 Vroegtijdig signalering en opvallend gedrag.....	24

2.13 Structureel en incidentieel vakantie afnemen van extra dagen.....	25
Hoofdstuk 3 Accommodatie.....	25
3.1 Sfeer, uitstraling en inrichting.....	25
3.1 Veiligheid en gezondheid in het kinderdagverblijf.....	26
Hoofdstuk 4 Bij ons op Appels en Peren.....	27
4.1 Openingstijden.....	27
4.1.1 Drie uursregeling.....	27
4.2 Dagritme van de groep.....	28
4.3 Voeding, diëten en allergieën.....	28
4.4 Rituelen.....	29
4.5 Zindelijkheidsstraining.....	29
4.6 Het vieren van feesten en verjaardagen.....	29
4.7 Brengen en halen.....	29
4.8 Ziekte, ziekmelding en afwezigheid.....	30
4.9 Foto- en videomateriaal.....	31
Hoofdstuk 5 Oudercontacten.....	31
5.1 Kijkje nemen op het dagverblijf.....	31
5.2 Halen en brengen.....	31
5.3 Oudergesprekken.....	31
5.4 Vertrouwensrelatie.....	32
5.5 De oudercommissie.....	32
5.6 Klachten.....	33
5.7 Planning, plaatsing en opzegging.....	34

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleids- en werkplan van kinderdagverblijf Appels en Peren.

Kindercentrum Appels en Peren is een kinderopvangorganisatie bestaande uit twee locaties en werkvormen: een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang. Het kinderdagverblijf bestaat uit twee groepen en biedt opvang aan kinderen van 0-4 jaar. De buitenschoolse opvang, naast het kinderdagverblijf in hetzelfde gebouw, biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. Dit pedagogisch beleidsplan is van toepassing op het kinderdagverblijf.

Het pedagogisch beleidsplan is opgesteld om uitleg te geven over de vier pedagogische doelstellingen die een kinderopvangorganisatie dient te hanteren en onze visie op het vormgeven van deze doelstellingen. Het beleid dient tevens als leidraad voor de pedagogische medewerkers en is daarmee tevens een uitgebreide toelichting op de werkwijze in de praktijk. Het beleidsplan geeft richting aan het pedagogisch handelen en wij hopen door het opstellen van dit beleidsplan een uniforme werkwijze te creëren bij alle beroepskrachten.

Beleid is nooit af, het wordt gemaakt en opgesteld aan de hand van opgedane ervaringen op de werkvloer en de visie op de kinderopvang en opvoeden in het algemeen. Het is te allen tijde aan verandering onderhevig. Vanzelfsprekend is dat een beleidsplan daarom op frequente basis zal worden herzien en herschreven. Dit staat gelijk aan de professionalisering van de organisatie die ook voortdurend in beweging blijft.

Hoofdstuk 1 Visie en Pedagogische doelstelling

1.2 Onze pedagogische visie

Men zegt wel eens dat APPELS niet met PEREN te vergelijken zijn. Onze visie ondersteunt dit Nederlandse gezegde. Wij zijn van mening dat ieder kind een individu is en dat niet ieder kind behoefte of baat heeft bij een uniforme werkwijze. Opvoeding zien wij als het adequaat inspelen van de (volwassen) omgeving op de ontwikkelingsbehoefte van ieder individueel kind. Ook in een kinderdagverblijf, waar meerdere individuen bij elkaar in één groep worden opgevangen moet ruimte zijn voor de verschillende opvoedingsbehoefte van ieder kind. Ouders krijgen bij ons veel ruimte om hun opvoedingsidealen kenbaar te maken en om samen met onze pedagogisch medewerkers een werkwijze te vinden die in lijn is met hun principes.

Door deze ruimte te bieden en goed bij ouders te verkennen wat zij belangrijk vinden aan een goede opvoeding proberen wij voor ieder kind een veilige en vertrouwde plek te creëren waar zij met plezier naar toe gaan en waar zij optimaal de kans krijgen zich op hun eigen manier te ontwikkelen.

Dit betekent niet dat onze huisregels voor de één wel en voor de ander niet gelden. Voor een ieder gelden dezelfde (basis)regels. Deze regels geven onze normen en waarden weer en zorgen voor een bepaalde basisveiligheid van waaruit we kunnen werken volgens onze visie. Wij willen ze graag naleven en overbrengen op de kinderen binnen ons kinderdagverblijf. Onze werkwijze biedt ruimte om kinderen actief te betrekken in dit leerproces en om hun spelenderwijs kennis te laten maken met regels en opvattingen die wij belangrijk vinden, hierover leest u later meer.

Evenals het overbrengen van de normen en waarden hechten wij ook aan de educatieve waarde van kinderopvang. Voor veel kinderen is het kinderdagverblijf de eerste plek waar zij samen komen met leeftijdsgenootjes, een voorbereiding op de latere basisschool. In ons dagprogramma wordt altijd getracht kinderen te ondersteunen in het ontwikkelen van nieuwe vaardigheden; bijvoorbeeld leren met bestek te eten, veters te strikken, aan- en uitkleden enzovoorts. Dit worden ook wel persoonlijke competenties genoemd en het ondersteunen van de ontwikkeling hiervan in ieders eigen tempo vinden wij zeer belangrijk.

Tot slot staat onze kinderopvang voor gezonde voeding. Appels en Peren is naast de hierboven beschreven symboliek ook een zeer letterlijk te nemen grondprincipe: 2 stuks fruit per dag.

Kinderdagverblijf Appels en Peren draagt zorg voor een gezond en gevarieerd voedingspatroon. Wij dagen kinderen uit om spelenderwijs kennis te maken met diverse soorten producten, fruitsoorten en groenten. Wij hanteren een bewust voedingsbeleid wat fundeert op religieuze maar ook levensbeschouwelijke perspectieven. Zo geven wij de voorkeur aan biologische en fair-trade producten en zult u op ons kinderdagverblijf enkel halal-vleeswaren aantreffen.

1.2 Pedagogische doelstellingen

Uit onze visie is op te maken dat wij in onze werkwijze handelen naar vier belangrijke pedagogische doelstellingen zoals deze in de Wet Kinderopvang zijn vastgelegd. Afgelopen jaren is veel onderzoek gedaan naar de Nederlandse kinderopvang en de voorwaarden waaraan goede kinderopvang moet voldoen. Dit betreft de volgende doelstellingen, welke zijn geëxtraheerd uit de opvoedingstheorie van professor Riksen-Walraven:

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Het stimuleren van de sociale competenties
- Het stimuleren van de persoonlijke competenties
- Het overbrengen van normen en waarden

Hieronder leest u hoe het nastreven van deze pedagogische doelstellingen in onze werkwijze in de praktijk wordt gebracht.

1.2.1 Doelstelling 1: het bieden van emotionele veiligheid

Wij zijn van mening dat het waarborgen van deze pedagogische doelstelling een randvoorwaarde is om te kunnen werken aan de overige drie doelstellingen. Een kind staat pas open voor nieuwe ervaringen en uitdagingen wanneer het zich bevindt in een omgeving waarin het zich ook daadwerkelijk veilig voelt. Emotionele veiligheid wordt gecreëerd door de band tussen iedere pedagogisch medewerker en elk kind, wat maakt dat een kind zich op zijn of haar gemak voelt en zich durft te gedragen zoals het zich voelt. Dit betekent ook dat kinderen in woede kunnen uitbarsten terwijl, of juist omdat zij zich veilig voelen in deze omgeving. Om ieder kind een 'emotioneel veilige' plek te kunnen bieden zijn een aantal randvoorwaarden van belang.

Eén van deze voorwaarden betreft de beschikbaarheid van *sensitieve en responsieve* beroepskrachten. Een sensitieve opvoeder herkent op tijd het humeur en emotionele staat van een kind en springt hier adequaat op in, responsief.

Voorbeelden van sensitieve responsiviteit in de praktijk

- Twee dreumesen spelen samen op de grond, de pedagogisch medewerker zit in nabije omgeving. Als één van de dreumesen het spel niet meer leuk vindt begint het te hummen, *de pedagogisch medewerker maakt oogcontact met het kind en wacht de reactie af voordat ze reageert*. De dreumes strekt zijn armen naar haar uit als teken dat het hulp nodig heeft. De pedagogisch medewerker gaat naar de dreumesen toe en begeleidt ze bij het samenspel zodat het voor beide dreumesen emotioneel veilig voelt.
- Twee zusjes (een baby en een peuter) komen in de ochtend binnen. De pedagogisch medewerker begroet eerst de baby door de naam te noemen en goedemorgen te zeggen, hierbij maakt ze oogcontact. Vervolgens groet zij de peuter bij naam en vraagt zij hoe het met haar gaat. Het belang is dat zij *elk individueel kind begroet*.
- De kinderen spelen vrij op de groep. De pedagogisch medewerker *zit in nabije omgeving en observeert de kinderen*. Als één van de baby's geluidje maakt *reageert op dit signaal* door met de baby te praten, *emoties te benoemen en liefdevol in contact te komen met de baby*.
- Een baby is gezellig aan het brabbelen in de box, de pedagogisch medewerker *benoemt de emotie van de baby* door contact te maken en te zeggen; 'jij bent lekker aan het brabbelen, je bent heel vrolijk aan het spelen'.
- Een dreumes is een beetje verdrietig omdat hij moet opruimen, de pedagogisch medewerker vraagt; 'wat is er aan de hand? Ben jij verdrietig?' de dreumes knikt heftig ja, *de pedagogisch medewerker neemt volgens de tijd om de emotie te erkennen* door te zeggen; 'ik snap dat je verdrietig bent omdat je het speelgoed moet opruimen'. *Hierdoor voelt het kind zich erkent en leer het dat emoties gevoeld en geuit mogen worden*.
- Een peuter is boos; de pedagogisch medewerker vraagt; 'hoe voel jij je', de peuter antwoordt 'BOOS', de pedagogisch medewerker vraagt; 'boos, waarom ben jij boos?'. *De pedagogisch medewerker geeft het kind de kans zijn eigen emoties te benoemen, hierdoor leert het kind dat emoties erbij horen, het gevoeld mag worden en later in het gesprek zelf hoe het hiermee om kan gaan*.

Een ander belangrijke voorwaarde is het bieden van structuur. Het volgen van een structuur zorgt voor een voorspelbare en overzichtelijke situatie. Kinderen weten wat komen gaat en passen hier hun

gedrag op aan. Voorspelbaarheid zorgt voor een veilig gevoel. Op de groep werken wij daarom met een vast dagschema. Dagelijkse activiteiten worden op vaste tijdstippen uitgevoerd zodat kinderen gewend raken aan de structuur van een dag in kinderopvangland.

Minstens zo belangrijk is het zien van vaste gezichten. Wij werken met vaste beroepskrachten op vaste dagen zodat kinderen de kans krijgen om te hechten aan hun opvoeder op het kinderdagverblijf. Dit doen wij volgens het vaste gezichtencriterium. Nul-jarige krijgen maximaal twee vaste gezichten toegewezen, oudere kinderen krijgen drie vaste gezichten aangewezen.

Op de dag de het kind aanwezig is, is er één van deze vaste gezichten aanwezig, naast dit vaste gezicht wordt er een vertrouwde pedagogisch medewerker (vertrouwde pedagogisch medewerker) ingezet. Met uitzondering van ziekte van vaste medewerkers is er elke dag een vast gezicht aanwezig. Om de kans van afwezigheid van een vast gezicht te minimaliseren gaan de vaste gezichten nooit tegelijkertijd met vakantie. Echter kan het voorkomen dat tijdens een vakantie van een vast gezicht, het andere vaste gezicht ziek wordt. In deze situatie van overmacht is er te allen tijde een vertrouwde pedagogisch medewerker aanwezig.

De vertrouwde pedagogisch medewerker is een van de andere pedagogisch medewerkers die wekelijks op de groep staat, de kinderen kennen deze pedagogisch medewerker goed, gezien zij altijd naast de vaste gezichten werkzaam zijn op de groep.

Wij vinden het belangrijk dat pedagogisch medewerkers open staan voor de belevingswereld van ieder kind en dat zij zich hierin niet laten leiden door wat op dat moment zij zelf als wenselijk zien. Ieder kind moet de mogelijkheid hebben om zich in alle vrijheid te kunnen uiten in emoties en gedrag. Pedagogisch medewerkers begeleiden kinderen hierin door te benoemen hoe zij denken dat het kind zich voelt en door te benoemen welk gedrag kinderen vertonen in bepaalde situaties. Het aanspreken van de kinderen gebeurt op een rustige manier en op ooghoogte van de kinderen. Voor met name de peuters geldt dat wanneer een kind zich (nog niet) helemaal veilig voelt op de groep, de pedagogisch medewerker inspeelt op initiatieven van het kind. Binnen de grenzen (regels) van Appels en Peren, die de kinderen ook veiligheid bieden, kan het kind gaan ontdekken en laten zien/aangeven wat het leuk vindt of waar het goed in is. Dit toont respect voor de autonomie van het kind. Wat inhoudt dat het kind zichzelf mag zijn en hierin binnen de grenzen van Appels en Peren zoveel mogelijk uiting aan gegeven wordt.

Voorbeelden van respect voor de autonomie in de praktijk:

- We gaan verven, één van de kinderen wilt liever met de vingers verven in plaats van met een kwast, de pedagogisch medewerker komt hieraan tegemoet en laat het kind zijn kunstwerk met de vingers schilderen. *Hiermee geeft de pedagogisch medewerker het kind de kans om eigen keuzes te maken.* Terwijl het kind met zijn vingers een bloem probeert te verven geeft de pedagogisch medewerker het kind de kans dit zelf te laten ontdekken. Wanneer het niet lukt gaat de *pedagogisch medewerker met het kind in gesprek, doormiddel van praten en uitleggen*, besluit het kind om met één vinger het nogmaals te proberen, dan lukt het om de bloem te verven.
- Alle peuters zitten aan tafel fruit te eten, de pedagogisch medewerker vraagt aan elk kindje wat voor fruit het wil eten en geeft het kindje het fruit dat het wil. *Hierdoor geeft de pedagogisch medewerker het kind de kans om zijn eigen keuzes te maken.*
- De pedagogisch medewerker gaat een baby in bed leggen, de baby is speelt met zijn eigen voeten. De pedagogisch medewerker legt uit dat in bed geen sokje aan hoeven en vraagt de baby om de sokjes uit te trekken. Ze geeft de baby de tijd om aan zijn eigen sokken te trekken en *stimuleert het zoveel mogelijk zelf te doen.* Ook als dit niet direct lukt.
- De peuter hebben een goed idee, ze gaan een hut bouwen! *De pedagogisch medewerker spreek waardering en erkenning uit voor de eigen initiatieven, ideeën en gedachtes van de kinderen.*

Bij de baby's wordt de veiligheid gewaarborgd door in te springen op hun behoeften, die in eerst instantie uiteraard verzorgend van aard zijn. Maar ook veel knuffelen en praten, zingen met de baby's zorgt ervoor dat er een basisveiligheid ontstaat.

De emotionele ontwikkeling heeft alles te doen met het ontdekken en kanaliseren van gevoelens en emoties, welke vaak voortvloeien uit ervaringen die kinderen onder andere op het kinderdagverblijf opdoen.

Enkele algemene voorbeelden van hoe wij kinderen hun emotionele veiligheid bieden zijn:

- Wij hebben op de groep een groot raam en een brede vensterbank. De kinderen worden in de gelegenheid gesteld om samen met de pedagogisch medewerker hun ouders en/of verzorgers uit te zwaaien. Voor de meeste kinderen een leuk ritueel en voor anderen maakt dit het afscheid nemen een stukje minder moeilijk.
- De pedagogisch medewerkers kennen de kinderen. Zij vragen bij binnenkomst bijvoorbeeld naar voor het kind vertrouwde onderwerpen: huisdieren, uitjes en familieleden. De beroepskrachten haken in op de belevingswereld van het kind. De beroepskracht vraagt bijvoorbeeld aan een peuter: 'Wat hoorde ik van mama, ben jij dit weekend naar de dierentuin geweest?' of 'Hoe is het met jouw konijntjes, hoe heten ze ook alweer?'
- Er is sprake van een dagelijks terugkerende routine waardoor de kinderen vertrouwd raken met de gang van zaken op het kinderdagverblijf. Deze voorspelbaarheid zorgt ervoor dat kinderen zich veilig voelen op de groep. De kinderen worden bijvoorbeeld na de lunch verschoond en om- of uitgekleeft. Ze gaan allemaal bij de bank zitten want ze weten dat er zo direct door hun juf nog een verhaaltje wordt voorgelezen. Dat doen ze altijd voordat ze naar bed gaan.
- Er is ruimte voor gevoelens. De beroepskrachten letten goed op het welzijn van kinderen op de opvang. Wanneer een kind verdrietig is, krijgt het de kans om over deze gevoelens te praten of (als een kind jonger is) deze te uiten. De beroepskrachten stellen vragen en proberen te begrijpen waarom een kind verdrietig of boos is, zonder te oordelen. Ook kinderen die een leuke gebeurtenis hebben beleefd krijgen de kans dit kenbaar te maken aan hun juffen en groepsgenootjes.

1.2.2 Doelstelling 2: het stimuleren van sociale competenties

Het stimuleren van de emotionele ontwikkeling hangt samen met het stimuleren van sociaal(emotionele) competenties. Dergelijke competenties betreffen bijvoorbeeld: het naar elkaar luisteren tijdens een verhaaltje, het samen delen van speelgoed, het troosten of aaien wanneer iemand verdriet of pijn heeft en samen lachen om een grapje. Het ontwikkelen van deze competenties gebeurt dus voornamelijk in contact met en als reactie op het gedrag van anderen. Activiteiten in groepsverband zijn bij uitstek geschikt om de ontwikkeling van sociaal-emotionele competenties van kinderen te ontwikkelen. Onze pedagogisch medewerkers benoemen allerlei soorten gedrag en gedragshandelingen van kinderen. Een ruzie zal worden opgelost door elkaar 'sorry' te laten zeggen, een handje te schudden en de reactie van de ander af te tasten. Kinderen leren ook wat wenselijk gedrag is om op een leuke manier en zonder ruzie samen te kunnen spelen op de groep. Door de begeleiding van de pedagogisch medewerker wordt de interactie tussen kinderen onderling op gang gebracht, gestimuleerd en begeleid.

Enkele andere sociale competenties die hiermee samenhangen zijn samenwerken en communiceren. Onze pedagogisch medewerkers nemen kinderen serieus en behandelen hen als een individu. Zij hebben een voorbeeldfunctie en helpen kinderen bij het vertonen van wenselijk gedrag in bepaalde

situaties zonder het hen op te dringen. Onze pedagogisch medewerkers leggen uit waarom bepaald gedrag in bepaalde situaties wenselijk is, en in welke situaties niet.

De volgende voorbeelden illustreren hoe wij in de dagelijkse praktijk op het kinderdagverblijf de ontwikkeling van sociaal-emotionele competenties te ondersteunen en te stimuleren:

- het vaste 'vrij-spel uurtje' waarin kinderen zelf mogen kiezen met wat, maar ook met wíe zij spelen. Zo krijgt ieder kind de kans te beslissen met wie zij vriendschappen willen aangaan.
- Bij een ruzie tussen twee peuters wordt flink over en weer met nieuw geleerde scheldwoorden gegooid. Het ene kind trekt ruw het speelgoed bij het andere kind vandaan. De pedagogisch medewerker kijkt toe maar grijpt niet direct in; dit is een veilige leersituatie waarin kinderen gestimuleerd worden het conflict eerst zelf op te lossen. Zolang het gedrag wenselijk lijkt kijkt de beroepskracht toe en stuurt hooguit aan door wat bemoedigende of corrigerende woorden te laten vallen. Op het moment dat het conflict de verkeerde kant op dreigt te gaan, grijpt de pedagogisch medewerker in en vertelt wat wenselijk gedrag in deze situatie is en welk gedrag zij niet wil zien;
- Wanneer het tijd is om te eten mogen twee kinderen de pedagogisch medewerker helpen om de tafel te dekken. Iedere dag zijn twee andere kinderen aan de beurt. De rest zit al aan tafel. Kinderen leren hiervan door de routine van anderen af te kijken. Tevens leren zij op hun beurt te wachten tot alles op tafel staat en iedereen aan tafel zit;
- Tijdens de lunch worden de broodjes gesmeerd en één van de jongere kinderen begint al met eten. De pedagogisch medewerker pakt het stukje brood af, legt het op het bord en zegt tegen het kind dat iedereen pas mag gaan eten als iedereen een broodje heeft. Hoewel het kind hiervoor te jong lijkt om het te begrijpen leert het van de gedragshandelingen van de pedagogisch medewerker die deze handeling dagelijks herhaalt voor kinderen die het moeilijk vinden om te wachten;
- De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen in het vertonen van wenselijk gedrag door hen regelmatig hiervoor te complimenteren, bijvoorbeeld als ze een ander kind helpen of netjes wachten op je beurt ;
- De pedagogisch medewerker stimuleert contact door baby's in elkaars nabijheid te brengen, bijvoorbeeld door het tegenover elkaar plaatsen van de wipstoeltjes;

1.2.3 Doelstelling 3: het stimuleren van persoonlijke competenties

Persoonlijke competenties is een brede term voor een verzameling aan vaardigheden op diverse terreinen. Zo bestaan er motorische, cognitieve, taal en emotionele competenties. Wij hechten zeer veel belang aan het stimuleren van de persoonlijke competentie. Het stimuleren van de persoonlijke competenties doen wij vanuit een bepaalde ontwikkelingstheorie, de ontwikkelingstheorie van Vygotsky.

1.2.3.1 Zelfstandigheid en Vygotski

Zoals eerder genoemd in dit beleidsplan werken onze pedagogisch medewerkers op een kindvolgende manier. Het kind-volgend werken is afgeleid van de theorie van ontwikkelingspsycholoog Vygotski die ook wel de 'Zone van naaste ontwikkeling' wordt genoemd. Uitgangspunt van deze theorie is dat kinderen nog niet gerijpte vaardigheden aanleren door het te doen en dan vooral door het zelf te doen. Echter kunnen kinderen pas iets zelfstandig doen door eerst hulp te krijgen bij het aanleren van

deze vaardigheden. Deze theorie impliceert ook dat het aanleren van vaardigheden niet leeftijdsgebonden is, maar dat ervaring het uitgangspunt vormt voor wat aangeleerd kan worden. Dit betekent niet dat pedagogisch medewerkers kinderen overal in moeten begeleiden. Het is juist belangrijk om na te gaan wat kinderen al zelfstandig kunnen doen (de zone van actuele ontwikkeling) omdat deze vaardigheden het startpunt vormen voor nieuw aan te leren vaardigheden (de zone van naaste ontwikkeling). Het daaropvolgende niveau is het ontologische veiligheidssysteem wat eigenlijk weergeeft wat een kind ook met begeleiding nog onvoldoende kan, en welke vaardigheden dus ook nog niet doorgezet mogen worden.

Onderstaand voorbeeld illustreert hoe onze pedagogisch medewerkers in de praktijk vanuit deze ontwikkelingstheorie werken:

- Een baby van acht maanden staat al stevig op haar voeten. Zij houdt zich vast aan de muren en hekjes en verplaatst zich zo door de groep (zone van actuele ontwikkeling). De pedagogisch medewerker helpt haar met het vrij lopen door de groep door haar handen vast te pakken en met de handen boven haar hoofd achter haar aan te lopen. Dit gaat goed en het meisje loopt op eigen kracht met vaste tred door de groep, steun zoekend aan de handen van de pedagogisch medewerker (zone van naaste ontwikkeling). De pedagogisch medewerker probeert het meisje aan één hand te laten lopen. Zij begint te draaien, verliest haar evenwicht en valt (ontologisch veiligheidssysteem). De pedagogisch medewerker merkt dat dit nog te moeilijk voor haar is en ondersteunt haar voorlopig in het lopen aan twee handen. Zij gaat op dezelfde manier te werk met de baby van 14 maanden die net als zijn groepsgenootje van acht maanden bezig is met leren lopen.

Bovenstaand voorbeeld illustreert hoe medewerkers af tasten welke vaardigheden met welk kind geoefend kunnen worden en vooral op welke manier. Tevens laat dit voorbeeld zien dat het aanleren van vaardigheden in onze context niet leeftijdsgebonden zijn.

1.2.3.2 Motorische competenties

De ontwikkeling van motorische competenties gaat vaak met grote sprongen en op relatief vaste tijdstippen. Er wordt doorgaans onderscheid gemaakt tussen grof motorische en fijn motorische vaardigheden. Onder grove motoriek wordt verstaan het rollen, tijgeren, kruipen, lopen, springen, dansen fietsen enzovoorts. Fijne motoriek is veel preciezer van aard; het gaat hier om de ontwikkeling van de oog-hand coördinatie, het stilhouden van handen tijdens het rijgen van een kraal, het invlechten van de haren van een pop, het eten met een vork, het prikken van een stukje fruit. Onze pedagogisch medewerkers stimuleren ieder kind in het ontwikkelen van zijn of haar motorische vaardigheden in ieders eigen tempo. Zo wordt er regelmatig geoefend om baby's zelfstandig te laten zitten en om hen te leren (begeleid) te lopen. De pedagogisch medewerkers op de groep werken op een kind volgende wijze. Dit wil zeggen dat de medewerkers altijd eerst zullen kijken wat een kind zelf aankan alvorens tot hulp over te gaan. Bij de baby's zullen de pedagogisch medewerkers vooral bezig zijn met het stimuleren van de grove motoriek en bij de peuters zal ook de ontwikkeling van de fijne motoriek een steeds belangrijkere rol krijgen.

Wij stimuleren de sensomotorische ontwikkeling van kinderen door hen zoveel te laten spelen met bijvoorbeeld verschillende soorten texturen, geluiden en smaken. Zo staat het de kinderen vrij om met hun (schone!) handen hun fruit te eten zodat zij leren ervaren hoe hard, zacht, glibberig of ruw het stukje fruit is waar zij van genieten.

Praktijk voorbeeld waarmee wij de ontwikkeling van de motorische competenties stimuleren:

- Met de peuters werken met een priklabje; kinderen leren om over de lijntjes te prikken;

- Het initiëren van dansjes met de kinderen;
- Peuters die op de groep zelf hun brood mogen smeren;
- Kinderen die zichzelf mogen uitkleden en aankleden voor en na het middagslaapje
- De inrichting van de babygroep groep is sober; witte muren en blankhouten meubels. Jonge baby's reageren op alle prikkels die zij binnen krijgen. Door een rustige omgeving te creëren raken kinderen niet overprikkeld en hebben zij volop aandacht voor het speelgoed wat zij tot hun beschikking hebben;
- Het aangeven van een speeltje aan een baby van vijf maanden uit. Zo wordt de grijpreflex en oog-hand-coördinatie ontwikkeld;
- Baby's die regelmatig op een speelkleed op de buik en rug worden gelegd zodat zij meerdere spiergroepen leren trainen en meer vaardigheden opdoen;

1.2.3.3 Cognitieve- en taalontwikkeling

De cognitieve ontwikkeling is breed gezegd alles wat te maken heeft met het leervermogen van kinderen. Dit zijn bijvoorbeeld vaardigheden om informatie te verwerken (zoals luisteren, lezen, en onthouden), vaardigheden om informatie te beoordelen (zoals analyseren) en vaardigheden om informatie toe te passen en te reproduceren.

Op het kinderdagverblijf komt dagelijks veel informatie op een kind af. Automatisch wordt deze informatie geregistreerd, verwerkt en beoordeeld. Aan het gedrag van een kind is goed te merken hoe het de binnengekomen signalen van de omgeving heeft beoordeeld en hoe het hierop reageert. Onze pedagogisch medewerkers zijn sensitief en houden goed in de gaten hoe kinderen in bepaalde (bijzondere) situaties reageren. Zo zullen zij benoemen welk gedrag zij zien om te controleren of kinderen zich daadwerkelijk ook zo voelen.

Eén van de belangrijkste basisvaardigheden van de cognitieve ontwikkeling zijn de vaardigheden om informatie te verwerken. Vooral op dit niveau biedt het kinderdagverblijf dan ook een uitdagende leeromgeving waarin de pedagogisch medewerkers een belangrijke rol spelen om actief het ontwikkelen van deze vaardigheden te stimuleren. Zo wordt er dagelijks voorgelezen op de groep. Er worden liedjes gezongen. Wist u bijvoorbeeld dat wetenschappelijk is aangetoond dat kinderen woorden beter onthouden wanneer het in rijmvorm wordt aangeleerd? De taalontwikkeling van de kinderen krijgt bij ons veel aandacht, vaak door de hele dag pakt de pedagogisch medewerker de gelegenheid een kind hierin uit te dagen en te stimuleren.

Enkele andere voorbeelden van het stimuleren van de persoonlijke competenties zijn bijvoorbeeld:

- De kinderen worden actief betrokken bij het benoemen van wat er zich afspeelt aan tafel. ("Wat gaan we nu doen?" "Heel goed, fruit eten." "Wat is dit?" "Ja, een banaan, welke kleur heeft de banaan?")
- Voor het naar buiten gaan of andere vaste momenten op een dag zingen we een liedje met de kinderen.
- Tijdens het verschonen van een baby kietelt de pedagogisch medewerker onder de voeten. "Waar is je voet?" "Heel goed, daar!" "En waar zijn je ogen? En je oren?" "Goed zo". Ook al kunnen baby's soms nog onvoldoende of niet praten (actieve woordenschat) dan leren zij toch spelenderwijs een passieve woordenschat op te bouwen door dit spelletje regelmatig te herhalen;
- Met de peuters wordt een begin gemaakt met het tellen. Het hardop leren tellen is een fonetisch leerproces (kinderen leren de klanken en woorden te reproduceren). Vervolgens laten de pedagogisch medewerkers de cijfers zien die bij de telwoorden horen. Op deze manier wordt de klank-teken-koppeling gemaakt. De cijfers worden duidelijk zichtbaar op de

muur gehangen zodat kinderen ieder moment kunnen oefenen wanneer zij dit willen. Kinderen worden gestimuleerd om een en ander aan te leren, maar krijgen ook de gelegenheid dit in hun eigen tempo te doen;

- De babygym produceert geluidjes wanneer baby's bepaalde knopjes indrukken. De kinderen leren zo dat een bepaalde actie een bepaald gevolg heeft én dat zij dit kunnen beïnvloeden.
- Met de peuters werken de pedagogisch medewerkers ook aan het stimuleren van cognitieve vaardigheden op het niveau van 'informatie beoordelen'. Zo wordt bij het voorlezen van de boekjes bijvoorbeeld aan de kinderen gevraagd: "Hoe voelt Beer zich? Is hij blij? Kijk hij blij dan? Ik zie hier een traan. Hoe denk je dat Beer zich zou voelen? Wat is er net gebeurd?" De kinderen leren het verband van oorzaak-en-gevolg en zij leren de informatie van de lichaamstaal te integreren in de context van het verhaal. Dit is een complexe taak wat verschillende cognitieve vaardigheden vereist. De pedagogisch medewerkers doen dit echter op een ongedwongen manier. Door regelmatig boekjes met de kinderen te lezen en deze vragen te stellen leren kinderen dagelijks tal van vaardigheden te ontwikkelen en te trainen.

1.2.3.4 Sleutelwoorden Creativiteit en zelfvertrouwen

Wij zijn van mening dat de concepten 'creativiteit' en 'zelfvertrouwen' twee elementen zijn die elkaar kunnen versterken en die beide een belangrijke rol spelen in de ontwikkeling van zowel emotionele veiligheid als de ontwikkeling van persoonlijke competenties.

Creativiteit is niet zozeer een cognitieve vaardigheid, maar meer een (motorische) uiting of weergave van de gevoelens en persoonlijkheid van ieder individu. Wij zien creativiteit als een persoonskenmerk wat uniek is voor ieder kind. Creatieve vaardigheden zijn veelal motorische vaardigheden die kinderen leren ontwikkelen en waardoor zij de kans krijgen zichzelf te uiten. Denk bijvoorbeeld aan tekenen, schilderen, dansen en zingen. Het stimuleren van creativiteit zien wij als een kans voor kinderen om zichzelf te kunnen uiten op een ongedwongen en educatieve manier. Het stimuleren van creativiteit is een wisselwerking met de mate van zelfvertrouwen die kinderen hebben. Wij geloven dat kinderen alleen zichzelf kunnen zijn wanneer zij zich veilig voelen en dat creatieve vaardigheden zich pas kunnen ontwikkelen als kinderen het idee hebben dat zij zichzelf mogen zijn. De pedagogisch medewerkers op ons kinderdagverblijf verplaatsen zich altijd in de belevingswereld van ieder kind. Omdat wij creativiteit zien als sleutelconcept voor het ontwikkelen van tal van andere (inter-)persoonlijke competenties besteden wij dagelijks veel aandacht aan afwisselende creatieve activiteiten.

Enkele voorbeelden van het stimuleren van creativiteit in de praktijk:

- Voor de oudere peuters zorgen we dat ze zelf hun materiaal mogen en kunnen kiezen en proberen dit materiaal zo gevarieerd mogelijk aan te bieden. Bijvoorbeeld door te werken met materiaal van buiten (stokjes, blaadjes, maar ook stof en wol en hout)
- Zing- en dansactiviteiten worden niet altijd "voorgekauwd", we proberen kinderen uit te dagen zelf met ideeën te komen en gaan mee in hun initiatieven. Bijv. welke bewegingen doen we op de muziek. Of zelf muziek "maken" met muziekinstrumentjes.
- Knutselwerkjes worden minimaal voorbereid door de pedagogisch medewerkers; het gaat er immers niet om of een Kerstengeltje herkenbaar is, het gaat erom hoe kinderen deze opdracht beleven en hoe zij een kerstengeltje zien;
- Knutselwerkjes zijn nooit goed of fout; het is de beleving van ieder kind op een bepaald thema. De pedagogisch medewerkers zullen altijd de kinderen complimenteren over hun werkjes en vragen stellen over het werkje. ("Wat heb jij gemaakt?" "En wat is dat dan, een blauwe draak?" "Heel knap dat je dat zelf geknipt hebt zeg!")

1.2.4 Doelstelling 4: het overbrengen van normen en waarden

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen die opvang genieten op ons kinderdagverblijf leren hoe wij over bepaalde dingen denken, doen en voelen. Ook vinden wij het belangrijk dat kinderen kennis krijgen van regels en moraliteit. Wij noemen dit het overbrengen van normen en waarden.

Waarden zijn idealen en impliceren opvattingen over wat wenselijk wordt gezien. Concreter gezegd: Waarden zijn min of meer gemeenschappelijke opvattingen over wat goed en wat fout is of wat wenselijk en niet wenselijk is. Het betreft bijvoorbeeld opvattingen over wat men mooi, juist en belangrijk vinden. *Normen* zijn concrete verwachtingen over hoe mensen zich behoren te gedragen. Het zijn concrete richtlijnen voor handelen.

Over het algemeen vloeien normen voort uit waarden. Immers, men behoort zich te gedragen naar wat wenselijk wordt geacht.

Onze waarden zijn terug te vinden in onze pedagogische visie. Zo hechten wij er bijvoorbeeld waarde aan om een voedingspatroon aan te bieden wat rekening houdt met religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, dat vinden wij belangrijk. Dit is één van onze waarden.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat ieder kind zichzelf kan zijn en dat er ruimte is voor individuele verschillen, een andere belangrijke waarde. Ook vinden wij het wenselijk en belangrijk dat er in groepsverband aan tafel fruit wordt gegeten, geluncht of gezongen.

Om te zorgen dat wij onze waarden, onze idealen, kunnen nastreven, bedenken wij normen. Onze huisregels schrijven namelijk voor dat de kinderen vóór 9.30 uur moeten zijn gebracht. Zo kunnen wij waarborgen dat iedereen op tijd aanwezig is zodat wij in groepsverband aan tafel kunnen gaan, dat vinden wij belangrijk. Onze huisregels en het dagschema zijn dus voorbeelden van onze normen.

De pedagogisch medewerkers proberen kinderen op verschillende momenten-in feite de hele dag door-spelenderwijs te laten kennismaken met normen en waarden. Dit doen zij ook door zelf voorbeeldgedrag te laten zien. Dus elkaar laten uitpraten bijvoorbeeld en niet teveel je stem verheffen etc.

Hieronder enkele voorbeelden:

- Eén van de baby's een speelgoedje van een ander kind af. De pedagogisch medewerker zegt: 'Je mag niet afpakken, geef het maar terug.' Er is genoeg speelgoed, pak jij dit autootje maar."
- Een peuter heeft op de wc te geplast. Na zijn plas hijst hij zijn broek op en wil snel naar de groep rennen. De pedagogisch medewerker houdt hem tegen en zegt: "Na het plassen gaan we altijd eerst even handen wassen"; De pedagogisch medewerker benoemt dat dit gedrag verlangd wordt in deze situatie;
- Tijdens het fruit eten gaat de fruitbak langs alle kindjes. Een kindje pakt stiekem twee extra stukjes fruit. Een ander pakt voor zijn beurt. De pedagogisch medewerker corrigeert het gedrag. "Voor je beurt pakken is niet netjes, er is genoeg voor iedereen en je komt vanzelf aan de beurt". "Waarom pak jij stiekem meer fruit? Alle kinderen willen graag fruit eten en het is niet eerlijk als jij meer krijgt dan andere kinderen". De pedagogisch medewerker benoemt dat het gedrag niet wenselijk is en dat er meer mensen zo over denken;

1.2.5 Belonen en corrigeren

In het kader van het aanleren van wenselijke waarden en normen is het voor kinderen belangrijk om te weten waar de grenzen liggen, wat wel en niet mag en om welke redenen. Kinderen leren dit het beste door duidelijk en consequent optreden van een pedagogisch medewerker.

Op ons kinderdagverblijf gaan wij uit van *positieve bekrachtiging* van goed gedrag. Dit wil zeggen dat

kinderen beloond worden wanneer zij gedrag tonen wat de pedagogisch medewerkers wenselijk vinden. Vaak gebeurt dit door complimenten te geven. Andere vormen van belonen zijn het geven van een sticker bij een plas op het toilet, een kus of knuffel, het benoemen van een goede handeling. Een andere vorm van belonen is het *negatieve bekrachtigen*, wat de naam overigens niet doet vermoeden. Bij negatieve bekrachtiging neemt de pedagogisch medewerker bij goed gedrag een vervelende stimulans weg. Een voorbeeld hiervan is bijvoorbeeld het mogen laten staan van stukjes appel wanneer het kind (met tegenzin) wel de peer en banaan heeft opgegeten. Beide vormen van het belonen van goed gedrag passen onze pedagogisch medewerkers toe op het kinderdagverblijf. Zoals wij kinderen belonen wanneer zij wenselijk gedrag vertonen, corrigeren wij ook gedrag wat als niet wenselijk wordt beschouwd. Ook in het corrigeren, of in de volksmond genoemde 'straffen', zijn weer twee varianten.

Positief straffen wil zeggen dat kinderen als gevolg van onwenselijk gedrag een vervelende consequentie krijgen. Bijvoorbeeld wanneer het ene kind het andere slaat, wordt het aan tafel gezet voor een bepaalde periode.

Negatief straffen houdt in dat als consequentie op het vertonen van onwenselijk gedrag het kinds iets aangenaams of leuks wordt ontnomen. Wanneer het ene kind van het andere iets afpakt en er ontstaat een ruzie, corrigeert de pedagogisch medewerker door het speelgoed af te pakken en te zeggen dat de kinderen ergens anders mee moeten gaan spelen. Het leuke speelgoed wordt het kind ontnomen.

Onze voorkeur gaat uit om beide vormen van 'straf' zo min mogelijk te gebruiken. De pedagogisch medewerkers zullen naar eigen inschatting het ongewenste gedrag negeren of benoemen wat het gewenste gedrag is. Maar wanneer het gedrag een onveilige situatie oplevert voor andere kinderen zullen zij ingrijpen. De pedagogisch medewerkers rationaliseren het gedrag en benoemen wat niet gewenst is. Ook wordt verteld hoe het anders moet en welk gedrag zij wenselijk achten. Straf mag nooit geassocieerd worden met een bekrachtiger, dus met een beloning. Vaak gebeurt dit onopgemerkt wanneer kinderen gaan huilen nadat zij straf krijgen en zij vrijwel direct daarna weer getroost worden. Het effect van straffen, wanneer dit al toegepast dient te worden, gaat hiermee verloren.

Onze pedagogisch medewerkers geven wel altijd duidelijk aan wanneer de straf van een kind is afgelopen en maken het altijd weer goed met het kind. Denk bijvoorbeeld aan een *time out minuut*. De pedagogisch medewerkers geven altijd duidelijk aan waarom het kind straf had, welk gedrag niet wenselijk was en welk gedrag in de toekomst verlangd wordt.

Hoofdstuk 2 Praktische informatie

2.1 De organisatie

Kindercentrum Appels en Peren is een particuliere kinderopvangorganisatie die opvang biedt voor kinderen van 0-12 jaar.

Onze missie is:

- Professionele kinderopvang bieden, in een rijke speel-en leeromgeving- waar kinderen met plezier heen gaan en waar zij optimaal de kans krijgen zich op hun eigen manier te ontwikkelen.
- Een (professionele) partner zijn voor ouders in de opvoeding van hun kinderen.
- Een volwaardige voorbereiding bieden voor de latere basisschool.
- Bij te dragen aan een gezonde leefwijze van kinderen en bewustmaking hiervan.

Binnen onze organisatie treft u de volgende functies:

Houder:

De houder is de eind verantwoordelijke van de kinderopvang. Hij is verantwoordelijk voor de financiële zaken van kinderopvang Appels en Peren.

Directeur:

De directeur is eindverantwoordelijke voor al het te voeren beleid. Zij heeft de hoogst dagelijkse en bestuurlijke leiding van de kinderopvangorganisatie en vormt beleid van de organisatie. De directeur is tevens de leidinggevende van de beroepskrachten die werkzaam zijn bij kinderopvangcentrum Appels en Peren. Mede door de kleinschaligheid van de organisatie, maar ook vanwege haar passie voor kinderen, staat de directeur zelf ook als pedagogisch medewerker op de groep.

Leidinggevende:

De leidinggevende is naast haar werkzaamheden op de groep verantwoordelijk voor een aantal administratieve werkzaamheden. Zoals het koppelen van personen in het personen register kinderopvang, personeelsgegevens, planning etc.

Daarnaast geeft zij begeleiding aan haar collega's ten aanzien van het activiteiten programma, de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan en beleid veiligheid en gezondheid.

Pedagogisch medewerkers:

De beroepskrachten die verantwoordelijk zijn voor de dagelijks opvang en verzorging van de kinderen op het kinderdagverblijf.

Pedagogisch coach

Per 1 januari 2019 zijn alle kinderopvangorganisaties verplicht om een pedagogisch coach in te zetten op de groep (ongeveer 11 uur per maand). De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Een pedagogisch coach zal de medewerkers coachen bij de dagelijkse werkzaamheden.

Binnen ons kinderdagverblijf werken geen mannelijke beroepskrachten op de groep. Wij kiezen hier bewust voor omdat we vinden dat voor de leeftijd van 0-4 er met name op de verzorgende

competenties een beroep gedaan wordt. Wij denken dat vrouwen meer dan mannen beschikken over deze competenties. Ook denken we dat dit het gevoel van veiligheid vergroot voor ouders.

2.2 Opleidingseisen

Al onze medewerkers, ongeacht hun functie, zijn in het bezit van een zogenaamde Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Deze verklaring dient opgevraagd worden bij de gemeente in de woonplaats van de medewerker. Door het aanvragen van een VOG wordt een screening uitgevoerd om na te gaan of medewerkers een strafbaar verleden hebben. Het aanvragen van een VOG is verplicht en medewerkers en stagiaires treden pas in dienst wanneer een kopie ervan aanwezig is op de locatie. Sinds het eerste kwartaal van 2018 dienen ook alle medewerkers zich in een Personenregister in te schrijven waardoor zij continu gescreend kunnen worden.

Tevens stellen wij bepaalde opleidingseisen aan ons personeel. In de CAO Kinderopvang worden alle opleidingen genoemd die kwalificeren tot pedagogisch medewerker. Beroepskrachten dienen in ieder geval in het bezit te zijn van één van de geldige opleidingen zoals vermeld in de CAO Kinderopvang.

Al onze pedagogisch medewerkers zijn gediplomeerde beroepskrachten. Beroepskrachten beschikken over het algemeen over minimaal een afgeronde MBO PW-3 (Pedagogisch Werker niveau 3 red.) opleiding. Daarnaast volgen onze medewerkers trainingen op het gebied van pedagogische deskundigheidsbevordering, zoals de training Tink.

Het staat u vrij om op de locatie te informeren naar het opleidingsniveau van de pedagogisch medewerkers.

2.3 Inzet stagiaires

De stagiaire is bij ons om zichzelf verder te ontwikkelen als pedagogisch medewerkers. De taken die een stagiaire kan uitvoeren:

Alle leerjaren

- Pedagogisch medewerkers ondersteunen tijdens het ophalen van kinderen
- Pedagogisch medewerker ondersteunen tijdens activiteiten
- Activiteit aanbieden met ondersteuning van de pedagogisch medewerker
- Begeleiden van ontwikkeling
- Observeren van kinderen (in samenwerking met de mentor van het kind)
- Begeleiden tijdens eet en drink momenten
- Uitvoeren van huishoudelijke taken
- Begeleiden van kinderen tijdens vrij spel momenten

Laatste leerjaar

Indien de stagiaire in het laatste leerjaar zit en indien zij boven de 18 jaar is mag zij onderstaande extra werkzaamheden uitvoeren

- Deelnemen aan oudergesprekken
- Overdracht aan ouder geven aan het einde van de dag

Er worden twee soorten stagiaires onderscheiden een BBL stagiaire, zij volgt een werken-leren opleiding. Bij deze vorm van opleiding mag de stagiaire worden ingezet als een formatieve pedagogisch medewerker. Afhankelijk van de fase van haar opleiding, toets uitslagen en beoordeling van de praktijkbegeleider, is deze inzetbaarheid van 0 tot 100%.

De BBL-student heeft een arbeidscontract bij Appels en Peren. BBL studenten van de BSO hebben een arbeidscontract van minimaal 12 uur en studenten van het kinderdagverblijf van minimaal 20 uur. Indien een BBL-stagiaire formatief wordt ingezet zal er ten alle tijden een inzetbaarheid verslag worden opgesteld waarin is beschreven voor hoeveel procent de stagiaire formatief ingezet kan worden alsmede de reden van deze conclusie.

Naast BBL-studenten kunnen er tevens BOL-studenten stage lopen bij Naam organisatie. Zij volgen een beroeps opleidende leerweg, waarbij zij stage lopen. Deze stagiaires staan boventallig ingezet, dit betekent dat zij niet de eindverantwoordelijke is voor de welzijn van de kinderen. Onder bepaalde omstandigheden kan besloten worden een BOL-student formatief in te zetten. Dit gebeurt alleen is de BOL-student capabel genoeg is als volwaardige pedagogisch medewerker ingezet te worden. Mocht er worden besloten om een BOL-student als formatieve pedagogisch medewerker in te zetten dan wordt er ten alle tijden een inzetbaarheid verslag opgesteld. Daarnaast mag een BOL-stagiaire alleen worden ingezet onder de volgende voorwaarde:

- Een bol student mag allen ingezet worden tijdens ziekte van een pedagogisch medewerkers of tijdens schoolvakanties van de student.
- De bol student mag nooit alleen op de groep staan behalve tijdens pauzes
- De bol student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar
- De bol student kan allen worden ingezet op de eigen stage locatie (KDV of BSO)

Bij kinderopvang naam organisatie houden wij ons aan onderstaand richtlijnen zoals vastgesteld in het CAO kinderopvang:

Inzetbaarheid en salariering studenten MBO en HBO Opleidingsfase	Formatieve inzetbaarheid	Wijze van vaststelling opleidingsfase	Wijze van vaststelling formatieve inzetbaarheid
Fase 1: overeenkomstig eerste leerjaar SPW-3/ SPW-4	Oplopend van 0 naar 100%	* Conform de leerjaren en voortgang ingeval van een normatieve opleidingsduur van 3 jaar; * In geval van een andere opleidingsduur worden de fase en ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.	De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider en legt deze schriftelijk vast.
Fase 2: overeenkomstig tweede leerjaar SPW-3/ SPW-4			
Fase 3: overeenkomstig derde leerjaar SPW-3/ SPW-4	100%		

Fase 4: diploma SPW-3 of vierde jaar SPW-4	100%	Nvt	Nvt
--	------	-----	-----

De begeleiding van de stagiaires wordt gedaan door de pedagogisch medewerker van de groep in samenwerking met de leidinggevende. Maandelijks vindt er een POP-gesprek plaats tussen de pedagogisch medewerker en de stagiaire. In dit gesprek wordt over het functioneren van de stagiaires gesproken, waar de stagiaires nog kan groeien alsmede waar de stagiaire zelf nog wilt groeien. Daarnaast wordt besproken welke opdrachten de stagiaire nog dient te maken. Indien de stagiaire goed presteert dan kan ervoor worden gekozen over te gaan op een POP-gesprek eens in de twee maanden. Periodiek (afhankelijk van de opleidingsinstelling) is er een gesprek tussen de pedagogisch medewerkers stagebegeleider en de leerkracht van school omtrent de ontwikkeling van de stagiaire.

De pedagogisch medewerker kan ondersteuning bij de begeleiding van de stagiaire vragen indien de gesprekken stroef verlopen of er bijvoorbeeld over disfunctioneren gesproken moet worden.

2.4 Achterwachtregeling

In geval van calamiteiten hebben wij een zogenaamde ‘achterwachtregeling’ getroffen met enkele personen. De medewerkers kunnen tijdens opvangtijden contact met hen opnemen om te vragen om ondersteuning en facilitering van bijvoorbeeld het bellen van hulpdiensten. Zij zijn binnen 15 minuten op onze locatie aanwezig. Indien zich een (langdurige) evacuatieprocedure voordoet dan kunnen wij met de kinderen terecht in het Scheepvaartmuseum. Op de groepen van de locatie hangt een lijst met contactgegevens van personen die door de beroepskrachten kunnen worden ingeschakeld bij calamiteiten.

2.5 Ondersteunende hulp van overige volwassenen

Ondersteunend personeel werkt groep ondersteunend in het kindercentrum. Appels en Peren werkt met ondersteuning van stagiaires.

In het geval van calamiteiten schakelen wij de hulp in van onze “achterwachten” (zie achterwachtregeling). Op dat moment zijn deze personen ook onze ondersteunde krachten. De achterwacht zal dan zo snel mogelijk worden afgelost door beroepskracht(en).

Wanneer de beroepskracht-kind-ratio het toelaat dat er één beroepskracht op de groep werkzaam is dan wordt er indien nodig gebruik gemaakt van de achterwachtregeling, bij calamiteiten. In de praktijk zullen we dit zoveel mogelijk proberen te voorkomen door o.a. te werken met stagiaires.

Wanneer er één beroepskracht werkzaam is buiten de beroepskracht kind ratio (dit mag slechts 3 uur per dag), is er te allen tijde een andere volwassene aanwezig.

Daarnaast worden de pedagogisch medewerkers ondersteund door de leidinggevende.

2.6 Vier ogen principe

Vanaf 1 juli 2013 is het verplicht om het ‘vierogenprincipe’ te hanteren op het kinderdagverblijf. Dit principe houdt in dat er te allen tijde iemand kan mee luisteren of kan meekijken. Het principe bevordert de veiligheid en transparantie binnen het kinderdagverblijf, iets wat in deze tijd een actueel thema is.

Als kinderdagverblijf zijn wij verplicht om dit beleid te handhaven en ouders tijdig, regelmatig en duidelijk te informeren over hoe wij dit beleid vormgeven op ons kinderdagverblijf. Afspraken die gemaakt zijn met de oudercommissie zijn hierin leidend.

2.7 Transparantie

Onze kinderopvanglocatie heeft veel glas. Onze leefgroepen en slaapkamers bevinden zich aan straatzijdes. In de regel moet het glas transparant gehouden en niet dichtgeplakt worden met werkjes en mededelingen. Er zijn tussendeuren die open staan met zicht op de eigen groep, de buurgroep en de toiletruimte van kinderen. De deuren staan altijd open tijdens pauzetijd, waarbij de medewerkers, in principe, altijd op locatie blijven.

Onze kinderopvang heeft de capaciteit voor twee kinderdagverblijfgroepen en een BSO groep. Hierdoor is er een grote sociale controle.

Wanneer er kinderen met één pedagogisch medewerker of stagiaire naar de andere groep gaat, komen de collega's regelmatig even kijken. Ook kunnen de camerabeelden gebruikt worden.

In het geval dat er één pedagogisch medewerker een boodschap gaat doen of een kind van school halen, neemt zij nog weleens een kindje mee. Dan is er geen extra toezicht van andere beroepskrachten maar dan is zij alleen in openbare ruimtes: buiten/school. Dus is er voldoende toezicht van "extra" ogen.

Door het hele kinderopvangcentrum zijn camera's geplaatst. In de kantooruimte hangt een scherm waarop de beelden van verschillende ruimten geregistreerd staan. De houder en een pedagogisch medewerker beschikken over een app-functie op haar mobiele telefoon waardoor zij op ieder gewenst moment toegang heeft tot camerabeelden van het kinderopvangcentrum. Ook wanneer zij niet aanwezig zijn.

Binnen ons kinderopvangcentrum kan dus altijd iemand meekijken en luisteren op ieder gewenst moment. Wij zijn ons ervan bewust dat het plaatsen van camera's en het opnemen van beelden een privacygevoelige kwestie is. Wij gebruiken de camerabeelden uitsluitend vanuit een preventief, repressief kader. De camerabeelden worden niet gebruikt voor het volgen van kinderen met opvallend gedrag, het beoordelen en volgen van medewerkers, of het monitoren van kinderen door ouders. Er is een beleidsstuk over het cameratoezicht beschikbaar op de locatie en voor ouders vrij opvraagbaar. Bij plaatsing op het kinderdagverblijf worden ouders geacht schriftelijk toestemming te geven voor het (incidenteel) gebruik van cameratoezicht. Nieuwe beroepskrachten tekenen een soortgelijk document voorafgaand aan hun indiensttreding.

Conform de meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld is een de houder opgeleid als aandachtfunctionaris, dat houdt in dat deze pedagogisch medewerker regelmatig met alle medewerkers in gesprek gaat over signalen van kindermishandeling, hoe deze te zien en verder te handelen.

2.8 Groepsindeling

2.8.1 Horizontale groepen

In ons kinderdagverblijf is plek voor twee opvanggroepen. Deze opvanggroepen hebben – in principe – beide een zogenaamde horizontale groepsopbouw.

Horizontale groepsopvang wil zeggen een opvanggroep in de leeftijd van 0-2 en 2-4 jaar.

Een horizontale groep heeft o.a. de volgende voordelen:

- De kinderen hebben leeftijdsgenoten om mee te spelen, de kinderen in richten zich meer tot elkaar; ze praten, spelen en verkennen meer samen.
- De oudere kinderen hebben meer sociale interactie in een horizontale groep

- Een aparte babygroep geeft meer rust en regelmaat. Peuters maken soms nogal lawaai en ze zijn onrustig op tijden dat de baby's moeten slapen;
- De pedagogisch medewerkers kunnen beter inspelen op het ontwikkelingsniveau van de kinderen, en zich ook enigszins specialiseren in de bijzondere kenmerken en behoeften van de specifieke leeftijdscategorie; het signaleren van ontwikkelingsachterstanden is wat eenvoudiger in een groep kinderen van dezelfde leeftijd;
- Ouders van kinderen in dezelfde leeftijd kunnen overeenkomstige ervaringen uitwisselen, en makkelijker de problemen van elkaar herkennen.

Beide groepsruimtes hebben voldoende bewegings- en speelruimte. Wanneer de kinderen naar het toilet gaan, gebeurt dit altijd onder toezicht van een medewerker of stagiaire.

2.8.2 Stamgroepen

Op ons kinderdagverblijf worden de kinderen ingedeeld in zogenaamde 'stamgroepen'. Op dit moment werken we met 2 stamgroepen (baby en peutergroep).

Een stamgroep is een vaste groepssamenstelling, op een vaste leefruimte (groepsruimte) van een aantal kinderen met vaste pedagogisch medewerkers. Dit betekent dat wanneer kinderen op vaste dagen komen, vaste gezichten zien in een vertrouwde ruimte, dat is ook het doel van een stamgroep.

Stamgroep/dagen	Max aantal kinderen	Max aantal pm	Max aantal stagiaires
Baby (0-2 jr.)	9	3	1
Peuter (2-4 jr)	14	2	1

Momenteel is er wegens een laag kindaanbod slechts één groep operationeel. Dit is een verticale groep, waarbij kinderen van nul tot vier jaar worden opgevangen. Zodra er meer aanmeldingen komen zal er zo snel mogelijk over gegaan worden op een baby en peutergroep.

Stamgroep/dagen	Max aantal kinderen	Max aantal pm	Max aantal stagiaires
Verticale groep 0-4 jaar	14	3	1

Samenvoegen:

Bij Appels en peren kan het voorkomen dat groepen samen worden gevoegd, indien er twee stamgroepen operationeel zijn. Uitgangspunt is dat de stamgroep een vaste groep is, waarbij van tevoren bekend is welke dit is (en welke beroepskrachten hierbij horen). Dit betekent dat het niet is toegestaan om dagelijks te bepalen hoe de groepen worden ingedeeld, aan de hand van het aantal aanwezige kinderen. Samenvoegen betekent uitsluitend het samenvoegen van gehele stamgroepen en niet het opdelen van de stamgroep.

Er zijn twee manieren om samen te voegen;

1. Structureel samenvoegen

Bij structureel samenvoegen wordt een ander samengestelde stamgroep gecreëerd, waardoor dit wel binnen de regelgeving kan plaatsvinden. Dit is wel toegestaan. Dit is bijvoorbeeld het geval als er op bepaalde wekdagen structureel minder kinderen worden geplaatst, en er sprake is van een minder aantal groepen dan op de overige dagen. Zo kan het zijn dat een kind als stamgroep de 'peutergroep' heeft, maar op woensdag minder kinderen geplaatst zijn. Hierdoor wordt de stamgroep 'peuters' en de stamgroep 'baby's' samen één groep.

2. Samenvoegen tijdens vakanties

Tijdens vakanties kan het aantal kinderen dagelijks wisselen. Er mag niet dagelijks worden bepaald dat de stamgroep wordt opgeheven. Het is echter zowel op organisatorisch als pedagogisch vlak niet wenselijk als bij een zeer laag aantal kinderen in een groep toch verplicht in de eigen groepsruimte met de daarbij behorende beroepskracht moet verblijven. Om deze reden wordt er vóór een vakantieperiode geïnventariseerd wanneer kinderen afwezig zijn. Hierdoor heeft Appels en Peren de mogelijkheid om in kaart te brengen op welke dagen er sprake is van een laag aantal kinderen. Aan de hand van deze inventarisatie brengt Appels en Peren in kaart wanneer en op welke wijze de stamgroepen zullen samenvoegen. Er is nog steeds sprake van opvang in stamgroepen (dus vaste groepen in vaste ruimtes, zoals hierboven in het voorbeeld benoemt). De ouders worden door middel van een brief vooraf geïnformeerd over welke stamgroepen worden samengevoegd en in welke stamgroepsruimte de kinderen worden opgevangen.

Indien Appels en Peren samenvoegt, structureel of samenvoegen tijdens vakantie behoren ouders hiervoor vooraf schriftelijke toestemming te geven. Bij de intake zal er schriftelijke toestemming worden gevraagd aan alle ouders voor het structureel samenvoegen. Hiervoor wordt er een aparte schriftelijke toestemming gevraagd voor de diverse momenten, behalve de dagranden. De dagranden worden beschouwd als werkwijze, er wordt in de praktijk samengevoegd tijdens de dagranden zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Ouders worden hier tevens van op de hoogte gesteld tijdens de intake. Dit betekent dat ouders een schriftelijke toestemming geven voor het eventueel structureel samenvoegen van stamgroepen op vaste wekdagen. Indien het structureel samenvoegt wijzigingen wordt dit eerst voorgelegd aan de oudercommissie. Vervolgens zal er wederom aan alle ouders schriftelijke toestemming gevraagd worden. Voor het samenvoegen in vakantieperiode, wordt er tevens een schriftelijke toestemming gevraagd deze voorafgaand aan de vakantie, naar aanleiding van de inventarisatie. Doordat ouders vooraf op de hoogte worden gesteld op welke wijze er wordt samengevoegd, kunnen de ouders en pedagogisch medewerkers de kinderen voorbereiden op het samenvoegen. Als er wordt samengevoegd, dan wordt er altijd samengevoegd in de groepsruimte van de baby's.

Structureel samenvoegen bij twee stamgroepen:

Bij Appels en Peren wordt op de volgende momenten structureel samen gevoegd:

- Bij start van de dag voegen wij samen op de babygroep tot 08.30 uur. Ouders hoeven hier geen schriftelijke toestemming voor te geven
- Aan het einde van de dag voegen wij samen vanaf 17.00 uur als de kind aantallen dit toelaten, hierbij voegen wij samen in de stamgroepsruimte van de baby's. Dit gebeurt alleen als er minder dan 12 kinderen aanwezig zijn. Ouders dienen hiervoor geen schriftelijke toestemming te geven.
- Momenteel worden de beide stamgroepen wegens lage kind aantallen elke vrijdag samengevoegd in de stamgroep ruimte van de babygroep. Ouders dienen hiervoor vooraf schriftelijke toestemming te geven.
- Tijdens vakantiedagen worden de kinderen van de BSO tot 8.30 op de kinderopvanggroep opgevangen, waarnaar zij naar de BSO ruimte gaan.

Samenvoegen tijdens vakantieperiode bij twee stamgroepen:

In de vakantieperiode kan de bezetting laag zijn er kan dan worden samengevoegd. Appels en Peren inventariseert voor de vakantieperiode wanneer kinderen aanwezig zijn, blijkt uit deze gegevens dat er weinig kinderen zijn dan kan er worden samengevoegd. Uiteraard wordt met het samenvoegen in vakantieperiode rekening gehouden met de emotionele veiligheid van de kinderen, zo wordt bij het

samenvoegen gestreefd naar het inzetten van één vertrouwde pedagogisch medewerker van de groep.

Ouder worden van tevoren op de hoogte gesteld van het samenvoegen door middel van een nieuwsbrief. In deze nieuwsbrief worden ouder geïnformeerd welke dagen er worden samengevoegd. Tevens dienen zij schriftelijk akkoord te geven voor het samenvoegen.

Op de groepen wordt gewerkt met een zogenaamde beroepskracht-kind-ratio. Deze ratio geeft aan hoeveel pedagogisch medewerkers minimaal op de groep aanwezig dienen te zijn bij een bepaald aantal kinderen van een specifieke leeftijd. Op de groep gelden de volgende verhoudingen voor het bepalen van de beroepskracht-kind-ratio:

- per pedagogisch medewerker maximaal 4 kinderen in de leeftijd 0 tot 1 jaar aanwezig
- per pedagogisch medewerker maximaal 5 kinderen in de leeftijd 1 tot 2 jaar aanwezig
- per pedagogisch medewerker maximaal 8 kinderen in de leeftijd 2 tot 3 jaar aanwezig
- per pedagogisch medewerker maximaal 8 kinderen in de leeftijd 3 tot 4 jaar aanwezig

Om de juiste bezetting te controleren maken we gebruik van de website: 1ratio.nl

2.9 Het verlaten van de stamgroep

De kinderen kunnen op sommige momenten de stamgroep verlaten. Bij Appels en Peren gebeurt dit tijdens de volgende momenten:

- Buitenspelen, de kinderen spelen buiten op het buitenspeel terrein van Appels en Peren. De baby's hebben een eigen afgeschermd gedeelte op de buitenruimte. De pedagogisch medewerkers gaan samen met de kinderen naar buiten en laten de kinderen nooit alleen op de buitenruimte. Hierbij werken de pedagogisch medewerkers conform de werkafspraken die zijn opgesteld om het buitenspelen veilig te laten verlopen, denk hierbij aan insmeren bij zon, buitenruimte controleren op zwerfvuil en gebreken alvorens er met de kinderen naar buiten wordt gegaan etc.
- Uitstapjes en wandelingen, het kan voorkomen dat er een uitstapje / wandeling wordt ondernomen. De pedagogisch medewerkers gaan samen met de kinderen naar een kind gerichte locatie. Vooraf wordt het uitstapje voorbereid, zo wordt er gekeken naar de route naar het uitstapje, hoeveel geld er nodig is en of het nodig is om bijvoorbeeld te reserveren. De pedagogisch medewerker werken conform de geldende werkafspraken gedurende het vervoer van kinderen alsmede gedurende het uitstapje op locatie. Er wordt te allen tijde voldaan aan het BKR, daarnaast kunnen er extra volwassenen meegaan, zoals bijvoorbeeld stagiaires, leidinggevende of een ouder.
- Tijdens activiteiten, bij Appels en Peren worden er diverse activiteiten aangeboden. Deze kunnen plaatsvinden op een van de andere stamgroepen. Bijvoorbeeld; de pedagogisch medewerker gaat een peuterplus activiteit aanbieden aan alleen de peuters van drie jaar en ouder, op de BSO-groep.
De pedagogisch medewerker gaat samen met de kinderen de leeftijdsgerichte activiteit doen in een klein groepje op de andere stamgroep. Belangrijk bij activiteiten in een andere stamgroep is dat alle kinderen zich emotioneel veilig voelen en de activiteit in een veilige omgeving kan plaatsvinden.

2.10 Wennen

Wij willen dat kinderen zich veilig voelen op ons kinderdagverblijf. Om rustig vertrouwd te raken met de dagelijks gang van zaken en het worden verzorgd door andere volwassenen dan de ouders en/of

verzorgers vinden wij het belangrijk dat kinderen eerst een paar keer komen 'wennen' op het kinderdagverblijf voordat zij geplaatst worden.

Nieuw op het kinderdagverblijf

Ouders en/of verzorgers spreken met de pedagogisch medewerker van de betreffende groep af op welke dagen en op welke tijden hun kind komt wennen. Doorgaans worden er drie wenafspraken gemaakt. Tijdens de eerste wenafpraak verblijft het kind één tot maximaal twee uur op de opvanggroep. Met één van de pedagogisch medewerkers vindt dan ook het intakegesprek plaats. Tijdens de tweede wenafpraak komt het kind drie tot vier uur op de groep. De laatste wenafpraak is een zo volledig mogelijke dag op de opvang. Afhankelijk van de ervaring en de reactie wordt overlegd met ouders of er meer of juist minder wenafspraken wenselijk zijn.

Overgang naar een andere groep of BSO

Als een dreumes overgaat naar de peutergroep, worden ouders ruim van tevoren geïnformeerd. Het wennen gaat geleidelijk omdat de kinderen de pedagogisch medewerkers al goed kennen. Er wordt 4 weken van tevoren afspraken gemaakt op welke momenten het kind kan wennen op de andere groep. Uiteraard wordt hierbij altijd rekening gehouden met een passende beroepskracht kind ratio. De collega's bespreken dit onderling en afhankelijk van het kind, zullen er meer of minder wen momenten zijn. Het ene kind heeft hier meer tijd voor nodig dan het andere. Ouders worden hier nauw bij betrokken, ook zij moeten wennen aan de nieuwe situatie.

2.11 Mentorschap

Pedagogisch medewerkers hebben ieder mentorkinderen. Zij hebben deze kinderen 'in beeld' en volgen het in zijn/haar ontwikkeling, daarnaast is de mentor het eerste aanspreekpunt voor ouder en kind alsmede verantwoordelijk voor de overdracht naar school en de buitenschoolse opvang. Zo kunnen ze aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en het stimuleren de volgende stap te zetten. Elk kind krijgt een pedagogisch medewerker als mentor toegewezen. Het mentorschap wisselt op het moment dat een kind van groep wisselt.

Mentorschap

Een mentor biedt een vertrouwensrelatie en sociaal-emotionele veiligheid: kinderen kunnen en willen informatie, gebeurtenissen en ervaringen delen met beroepskrachten als er een hechte en respectvolle band is tussen mentor en mentor. Het is voor pedagogisch medewerkers onmogelijk om met ieder kind in de groepen een even hechte band op te bouwen. Het opbouwen van een vertrouwensrelatie is de basis van het werk van de pedagogisch medewerker, des te meer waar het de start van een peuter of baby in de opvang betreft. Door de 'eigen' mentorkinderen is er meer ruimte voor de pedagogisch medewerker om een paar kinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kunnen ze beter inspringen op de behoeften van deze kinderen en zo ook zullen de kinderen eerder contact zoeken met hun mentor. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich emotioneel veilig voelen op de kinderopvang. Dit neemt niet weg dat alle medewerkers met alle kinderen van hun groep een band opbouwen. Dit geldt ook voor de ouders; door meer focus op bepaalde ouders, kan dat de vertrouwensband tussen ouders medewerkers versterken. De informatie over de ontwikkeling van de kinderen wordt altijd met alle collega's van de groepen gedeeld, bijv. in groepsoverleggen.

Ouders worden mondeling op de hoogte gebracht-bij de intake van hun kind-wie de mentor van hun kind is. Bij de overgang naar een andere groep, wordt de nieuwe mentor mondeling aan ouders kenbaar gemaakt in de intake.

Observeren:

Bij Appels en Peren wordt gewerkt met het observatieformulier. Deze formulieren brengt de algemene ontwikkelingsgebieden in kaart. De pedagogisch medewerker observeren de kinderen dagelijks tijdens speel en werkmomenten en maakt daarvan eventueel aantekeningen van in het

kinddossier. Twee keer per jaar, dit vindt plaats in de maanden januari / februari en in juni / juli. Samen met de aantekeningen in het kinddossier en de waarnemingen van de pedagogisch medewerker wordt de observatielijst ingevuld. Hierbij worden alle ontwikkelingsfases beschreven.

Overdracht van ontwikkelingsinformatie

Overdracht van ontwikkelingsinformatie naar ouders

Elk jaar worden ouders door de mentor in de maand na de verjaardag van het kind uitgenodigd voor een oudergesprek. In het oudergesprek vertelt de mentor over de ontwikkeling van het kind, zijn welzijn op de groep maar natuurlijk ook de prachtige kwaliteiten die het kind bezit. Het gesprek geeft de ouder inzicht in de ontwikkeling van het kind daarnaast geeft het oudergesprek de ouders de mogelijkheid om meer inzicht te krijgen in hoe het kind het doet op de kinderopvang alsmede vragen te stellen, die wellicht bij een overdrachtsgesprek naar voren komen.

Overdracht van ontwikkelingsinformatie naar school

Vanuit Appels en peren vinden wij een goede overdracht van het kindercentrum naar de basisschool van groot belang. Om een doorlopende leerlijn voor de kinderen te creëren werken wij samen met de scholen. Dit doen wij door een overdracht te geven aan de school bij het verlaten van het kinderdagverblijf. Deze overdracht vindt alleen plaats indien ouders hier toestemming voor hebben gegeven. Deze toestemming wordt reeds gevraagd bij inschrijving.

Bij Appels en Peren maken wij gebruik van een lauwe of warme overdracht.

Een lauwe overdracht: na toestemming van de ouders stuurt de mentor het kind dossier met daarin de observaties en een begeleidende brief op naar school. Vervolgens neemt zij contact op met de ib'er en / of de nieuwe leerkracht van het kind voor een korte overdrachtsbespreking.

Een warme overdracht: Indien er zorgen zijn omtrent de ontwikkeling en / of het gedrag van het kind wordt ter bevordering van een doorlopende leerlijn een warme overdracht gegeven. Dit betekent dat de mentor van uw kind persoonlijk naar de school gaat om hier samen met de IB'er en / of nieuwe leerkracht de overdracht te bespreken

Overdracht van ontwikkelingsinformatie naar de buitenschoolse opvang:

Naast de informatie overdracht naar school is er tevens een informatie overdracht naar de nieuwe buitenschoolse opvang. Indien het kind gebruik zal maken van de buitenschoolse opvang van Appels en Peren zal er een warme overdracht plaatsvinden, na schriftelijke toestemming van ouder. De warme overdracht houdt in dat de mentor van het kinderdagverblijf en de nieuwe mentor bij de BSO gezamenlijk in gesprek gaan over de welzijn en ontwikkeling van het kind.

Indien een kind naar een andere buitenschoolse opvang gaat zal er gebruik worden gemaakt van een koude overdracht, na schriftelijke toestemming van de ouder. Een koude overdracht houdt in dat de pedagogisch medewerker het kinddossier met daarin de informatie over de ontwikkeling van het kind gezamenlijk met een begeleidende brief naar de nieuwe BSO stuurt. Als de BSO hier vragen over heeft kunnen zij contact opnemen met de mentor van het kind.

2.12 Vroegtijdig signalering en opvallend gedrag

De kinderen worden op de groep dagelijks door onze pedagogisch medewerkers geobserveerd. Daarnaast werken wij met observatieformulieren. Deze worden ieder geval ieder half jaar ingevuld en besproken met ouders. Wanneer daar aanleiding toe is of een kind gaat over naar een andere groep/school wordt het formulier eveneens ingevuld.

Wanneer een pedagogisch medewerker opvallend gedrag signaleert bij een kind wordt dat in het team besproken. Het kan zijn dat een kind in een bepaalde ontwikkeling duidelijk achterblijft. Maar andersom kan ook, het kind ontwikkelt zich sneller dan leeftijdsgenootjes. Er kan ook ander opvallend gedrag gesignaleerd worden, bijvoorbeeld dat een kind erg angstig is voor iets. Al deze signalen

worden besproken met het team en leidinggevende. Op basis daarvan wordt met elkaar gekeken wat de volgende stappen zijn:

1. Bespreken met ouders: zien zij dit gedrag ook? Spelen er dingen thuis waar het mee te maken kan hebben etc.
2. Verdere observatie (m.b.v. observatieformulieren). Wanneer het signalen zijn die kunnen duiden op kindermishandeling, wordt gewerkt volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de stappen vanuit daar verder gevolgd.
3. Aanpak naar het kind om gedrag bij te stellen of bijvoorbeeld de ontwikkeling extra te stimuleren op bepaald gebied. Als een kind bijvoorbeeld achterblijft in zijn/haar taalontwikkeling kan dit extra gestimuleerd worden door boekjes lezen of liedjes zingen.
4. Kind blijven volgen en ouders hierbij betrekken. Gaat het kind vooruit of verslechterd het?
5. We kunnen ondersteuning vragen aan de ouder- en kind adviseur die bekend is met onze opvang. Zij kan ook ouders ondersteunen.
6. Wanneer gedrag of de ontwikkeling niet vooruit gaat en wij van mening zijn dat het kind professionele hulp nodig heeft, zullen we ouders doorverwijzen.
7. Doorverwijzen doen we naar: Ondersteuning kinderen in de dagopvang (OKIDO)->IVH/VTO Vroeghulp Amsterdam (zie onze sociale kaart voor contactgegevens)

De medewerkers worden toegerust in het observeren en signaleren doordat wij de observaties van de kinderen regelmatig met elkaar bespreken. Er vinden kind gesprekken plaats en deze worden voorbesproken met elkaar. We kunnen ondersteuning vragen bij de ouder en kind adviseur.

2.13 Structureel en incidenteel afnemen van extra dagen

Als ouder(s) incidenteel een extra dag of dagdeel willen afnemen (buiten de vaste contracturen) of een dag willen ruilen, dan is dit mogelijk op de eigen stamgroep als het kinderaantal dat toelaat. Onze voorkeur gaat uit naar extra opvang op de eigen stamgroep omdat het gevoel van veiligheid en geborgenheid voor het kind voor ons voorop staat. Als ouders echt erg omhoog zitten kan het zijn dat we een kind opvangen in de andere stamgroep, mits hiervoor schriftelijke toestemming geven wordt.

Als het afnemen van een extra dag of dagdeel structureel wordt, dan is ons uitgangspunt dat het kind voor de extra dag in zijn eigen stamgroep geplaatst wordt. Wanneer de groeps grootte dat niet toelaat, kunnen we in overleg met de ouder(s) besluiten het kind voor die dag tijdelijk in een andere stamgroep te plaatsen. Hiervoor is schriftelijke toestemming van de ouder(s) nodig. In zo'n situatie plaatsen wij het kind maximaal in één dag in een andere stamgroep. Zodra er plaats is in de eigen stamgroep, gaat het kind alle dagen naar die groep.

Hoofdstuk 3 Accommodatie

3.1 Sfeer, uitstraling en inrichting

De uitstraling van ons kinderdagverblijf is een weergave van onze werkwijze. Door onze lichte, witte muren en sobere, rustige inrichting komen kinderen in een rustige omgeving terecht waarin zij niet direct zonder speelgoed al overprikkeld worden. Tevens zijn wij van mening dat lichte kleuren de hygiëne ten goede komen. De ruimtes zijn passend ingericht naar de verschillende leeftijdscategorieën. Er is voldoende aanbod van materialen die de kinderen stimuleren tot spelen en te laten groeien in hun ontwikkeling. De grote ramen aan de straatzijde zorgen voor een transparante uitstraling van het kinderdagverblijf. Sfeer en uitstraling beperken zich niet alleen tot de inrichting van

de ruimtes, een minstens zo belangrijke factor is de sfeer en uitstraling van de pedagogisch medewerkers op de groep:

Enkele voorbeelden van sfeer en uitstraling zijn:

- De pedagogisch medewerkers begroeten ouders en de kinderen. Zij staan op en helpen ouders met het kind binnen te komen. Ook bij afscheid neemt de pedagogisch medewerker het initiatief om naar ouders toe te stappen;
- Er is de mogelijkheid tot kennismaken met andere ouders en zij kunnen met de pedagogisch medewerkers over voorgaande dagen praten. Het kind kan zich vermaken met de materialen om zich heen;
- Op de groepen zijn aparte hoekjes gecreëerd. Er is een "snoezelhoek" bij de box waar baby's rustig en zacht kunnen liggen en spelen. Maar er is ook een keukentje met speelbakken waaruit ze zelf materiaal kunnen pakken. Voor de peuters zijn er echt meer thema hoeken, waar ze de rollenspellen kunnen gaan ontwikkelen. Zoals een verkleedhoek, bouwhoek of keukenhoek. Zo werken de pedagogisch medewerkers ook aan begrenzing voor de kinderen. Dit leidt tot rust en geborgenheid.

De verlichting op het dagverblijf wordt gebruikt voor het creëren van een warme sfeer.

Bij het inrichten van de groep houden de pedagogisch medewerkers er rekening mee dat de groep zowel voor het individuele kind als voor een groep kinderen geschikt moet zijn. Inbreng van ouders en kinderen is hierin gewenst. Al het materiaal op onze groep is veilig, kindvriendelijk en makkelijk schoon te houden. Het speelgoed wordt regelmatig onderhouden, gereinigd en vervangen. Elke groep beschikt ook over een eigen buiten speel ruimte. Er is een speciale buiten-speelgoed bak die wij meenemen voor zowel de baby's als peuters. In de buiten-speelgoed-bak zit speciale speelgoed bij die voor het buitenspelen bedoeld is. Het speelgoed wordt door de schoonmaakster wekelijks schoongemaakt. Daarbij beschikken de peuters en baby's over een eigen zandbak. Het zand wordt jaarlijks weer vervangen. De kinderen spelen alleen met toezicht buiten. De baby's maken enkel gebruik van de zandbak als er een leidster bij is, die op spelenderwijs met de baby's kan spelen. Rondom Appels en Peren zijn er ook wat speeltuinen die op loopafstand bereikbaar zijn. Ook daar maken wij veel gebruik van.

3.1 Veiligheid en gezondheid in het kinderdagverblijf

In een ruimte waarin dagelijks groepen kinderen worden opgevangen is het van groot belang dat alles veilig, hygiënisch en gezond is. Dit geldt zowel voor het gebouw, de inrichting, (spel)materialen als voedingsproducten en levensmiddelen.

Het kinderdagverblijf:

- beschikt over minimaal 3,5 m² bruto- oppervlakte passend ingerichte speelruimte en werkoppervlakte per kind. Hiermee voldoen de ruimtes aan de wettelijke regelgeving zoals vastgelegd in de Wet Kinderopvang;
- beschikt over afgestemde, afzonderlijke slaapruidtes voor zowel baby's als peuters;
- beschikt over een aangrenzende, voor kinderen veilige en toegankelijke, alsmede op de leeftijd van de kinderen passend ingerichte buitenspeelruimte, waarvan de oppervlakte minimaal 3 m² bruto-oppervlakte speelruimte per aanwezig kind bedraagt;
- oefent ieder jaar het ontruimingsplan;
- er is een uitgebreid beleid veiligheid en gezondheid waarin grote en kleine risico's zijn beschreven en plan van aanpak om de risico's te voorkomen. Hierin staat ook het 4-ogen principe en wordt beschreven hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Dit beleid wordt structureel besproken en zo nodig aangepast, in samenwerking met de medewerkers.

Tevens wordt er goed gelet op de persoonlijke hygiëne van kinderen en de pedagogisch medewerkers, van het speelgoed en van de ruimte. De pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte

van de geldende werkinstructies en protocollen om zo veilig en gezond mogelijk te werken voor zowel de kinderen als hen zelf.

Er is altijd een medewerker op locatie die in het bezit is van een erkend EHBO diploma.

Hoofdstuk 4 Bij ons op Appels en Peren

4.1 Openingstijden

Ons kinderdagverblijf is 11 uur per dag geopend vanaf 7.30 uur 's ochtends tot 18.30 uur 's avonds.

4.1.1 Drie uursregeling

Op een aantal vastgestelde momenten op de dag mag er worden afgeweken van de **beroepskracht-kind-ratio**. Dit betekent dat er tijdelijk minder pedagogisch medewerkers ingezet mogen worden waarbij in ieder geval minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig dient te zijn.

Bij een openingstijd van 10 uur of langer mag er maximaal drie uur worden afgeweken van de BKR, de zogeheten drie uursregeling. Deze regeling treedt in werking zodra een pedagogisch medewerker meer dan het toegestane aantal kinderen in haar eentje opvangt. Op de presentielijst wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, hierdoor wordt inzichtelijk gemaakt wanneer er van het BKR wordt afgeweken.

Als blijkt dat we meer dan drie uur af gaan wijken volgens de BKR op een dag (incl. de pauzes), dan wordt het rooster incidenteel of structureel aangepast, naar gelang de situatie.

Op de momenten dat de drie-uursregeling in werking treedt en er slechts één PM-er in het pand is, zorgen we er altijd voor een tweede volwassene die aanwezig is in het pand bv een stagiaire (18+) of de leidinggevende.

*Tijden waarop wordt afgeweken van **de** BKR (buiten deze tijden wordt er niet afgeweken van het BKR)*

Dag	Afwijken ochtend	Afwijken middag	Afwijken avond
Maandag	9:00 – 9:30	13:00 – 14:30	16:00 – 17:00

Dinsdag	9:00 – 9:30	13:00 – 14:30	16:00 – 17:00
Woensdag		13:00 – 14:00	
Donderdag		13:00 – 14:00	
Vrijdag			

Momenteel wordt er op de vrijdag niet afgeweken van het BKR. Alsmede woensdag en donderdag ochtend en avond.

*Tijden waarop wordt afgeweken van **de** BKR tijdens schoolvrije dagen van de BSO indien er slecht één pedagogisch medewerker wordt ingezet (buiten deze tijden wordt er niet afgeweken van het BKR)*

Dag	Afwijken ochtend	Afwijken middag	Afwijken avond
Maandag	9:00 – 9:30	12.30 – 15:00	
Dinsdag	9:00 – 9:30	12.30 – 15:00	
Woensdag	9:00 – 9:30	12.30 – 15:00	
Donderdag	9:00 – 9:30	12.30 – 15:00	
Vrijdag	9:00 – 9:30	12.30 – 15:00	

Ten tijden van schoolvrije dagen, waarbij op de buitenschoolse opvang slecht één beroepskracht wordt ingezet, neem de pedagogisch medewerker van het KDV de pauzetijd van de BSO Leidster waar. Om deze reden is er een aparte drie uren regeling opgenomen voor de dagen dat de BSO gedurende de gehele dag open is. Op het informatiebord in de hal kunt u informatie vinden indien de BSO een gehele dag geopend is. De ochtenddienst / middagdienst van het KDV gaat deze dag pas weg indien het BKR dit toelaat.

De drie uren regeling wordt ieder drie maanden geëvalueerd en indien nodig (in overleg met de OC) aangepast. Indien de regeling wordt aangepast worden ouders ten alle tijden doormiddel van een nieuwsbrief op de hoogte gesteld van de vernieuwde regeling. Daarnaast hangt de drie uren regeling voor ouders in de hal ter inzage.

4.2 Dagritme van de groep

Met de baby's wordt zoveel mogelijk het eigen ritme van de baby aangehouden wat betreft de voeding, Het slapen en het verschonen. Uiteraard moeten wij ook rekening houden met de schema's van de andere baby's maar het is belangrijk dat het kinderdagverblijfritme niet teveel afwijkt van het thuisritme. Het kan wel zo zijn dat baby's op dezelfde tijdstippen toe zijn aan hun (fles-)voeding. Omdat het groepsopvang is kan het wel voorkomen dat kinderen even moeten wachten op elkaar. Gaan baby's over naar vaster voedsel dan eten zij rond 9.30 uur gezamenlijk een fruithap en om 11.30 uur een boterham met de grotere kinderen. 's Middags om 15.00 uur gaan zij wederom aan tafel voor een yoghurthapje met sap, thee, een soepstengel of biscuitje. Baby's die twee keer slapen proberen wij in bed te leggen rond 10.00 uur en rond 15.00 uur. Baby's die aan één middagslaap genoeg hebben leggen wij rond 12.30 uur in bed. Er zijn dus drie slaapmomenten voor de baby's op de groep.

Voor de oudere kinderen is er in hun dagprogramma ruimte ingebouwd voor activiteiten. In het onderstaande schema staat het dagprogramma weergegeven.

<u>Dagritme</u>

07.30 – 09.30	Kinderen worden gebracht en mogen vrij spelen
09.30	Start van het dagprogramma, Fruit eten met thee of water, gevolgd door een tafelactiviteit (lezen of zingen)
10.00	Alle kinderen worden verschoond of gaan plassen, er wordt een activiteit ondernomen (buiten spelen, knutselen, dansen of thematisch gerichte activiteiten)
11.30	Lunch; tijdens de lunch is er een ruim keuze uit verschillende biologische en halal vleeswaren, kaas en ander broodbeleg.
12.30 – 13.00	Haal- en breng moment voor de kinderen die alleen de ochtend of alleen de middag komen
13.00	De kinderen die nog een middagslaapje doen gaan nu naar bed
13.00 – 14.30	Kinderen die op blijven doen een rustige activiteit op de groep (kleuren, lezen, in een speelhoek)
15.00	Kinderen komen uit bed, aankleden en aan tafel voor yoghurtdrink en een cracker
15.30 – 17.00	Vrij spelen op de groep
17.00	Om 17.00 uur gaan de peuters die nog aanwezig zijn naar de babygroep, hier wordt gezamenlijk nog een snack gegeten.
16.30 – 18.30	De kinderen worden opgehaald

4.3 Voeding, diëten en allergieën

Op ons kinderdagverblijf wordt dagelijks fruit, brood, yoghurt of crackers gegeten en gedronken aan tafel. Wij geven de voorkeur aan het gebruik van vegetarische producten. Aan tafel wordt ook altijd even gezongen en/of voorgelezen. De pedagogisch medewerker zorgt voor een ontspannen sfeer tijdens het eten en drinken. Kinderen wordt aangeleerd dat zij op elkaar wachten en blijven zitten tot alle kinderen klaar zijn met eten en drinken. De vleeswaren die wij gebruiken zijn altijd *halal* (vlees wat geslacht is volgens de islamitische wetten). Tevens wordt rekening gehouden met allergieën of vegetarische voorkeur. Bij allergieën dienen ouders het kind zelf een maaltijd mee te geven. Tijdens het kennismakingsgesprek informeren de ouders/verzorgers de groepsleiding zowel mondeling als schriftelijk over eventuele diëten of allergieën van hun kind. Indien een arts het kind speciale dieetvoeding voorschrijft dienen ouders/verzorgers dit zelf mee te brengen. Het kan ook zijn dat kinderen uit levensbeschouwelijk of religieus oogpunt bepaalde producten liever niet krijgen. Ouders/verzorgers moeten dit aangeven bij de pedagogisch medewerkers. Wij respecteren dergelijke verzoeken en passen ons voedingsbeleid hier zoveel mogelijk op aan. De baby's eten s' middags warm. De peuters eten om 16:30 uur gezamenlijk warm.

4.4 Rituelen

Ouder(s) en hun kind hebben vaak een eigen ritueel – bij brengen van het kind – voor gedag zeggen. De pedagogisch medewerker begeleidt het kind daarbij (samen zwaaien, even knuffelen). In sommige groepen gaan de kinderen en ouders over op hetzelfde ritueel, onze locatie heeft bijvoorbeeld een prachtig 'zwaairam'. Het slapen met een knuffel of speen is ook een gewoonte. Bepaalde liedjes die worden gezongen voor of tijdens een activiteit (bijv. naar buiten gaan op speelgoed opruimen). Zolang gewoonten en rituelen passen binnen het kader van de groepsopvang gaan wij hier in mee. En ook met ouders hebben wij rituelen ontwikkeld, zo is er elk jaar een zomerfeest en organiseren wij meer evenementen voor en met ouders.

4.5 Zindelijkheidstraining

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo. Dit geldt ook voor het zindelijk worden. Doorgaans wordt begonnen met het trainen van de zindelijkheid wanneer het kind de leeftijd van drie jaar bereikt. Op deze manier heeft het ruim de tijd om zindelijk te worden en goed zindelijk te zijn wanneer het met de leeftijd van vier jaar naar de basisschool gaat. Een kind wordt echter echt zindelijk wanneer het daar zelf aan toe is. Met de peuters wordt een begin gemaakt met het zindelijk worden. Wanneer ouders zelf bezig zijn met zindelijkheidstraining zullen wij dat ook op het dagverblijf proberen voort te zetten. Het weglaten van de luier(-broekje) gebeurt alleen na overleg met de ouders.

4.6 Het vieren van feesten en verjaardagen

Op ons kinderdagverblijf komen verschillende culturen samen. Wij vinden het dan ook belangrijk en leerzaam om kinderen kennis te laten maken met verschillende feestdagen. Zo wordt er bijvoorbeeld aandacht besteed aan christelijke feestdagen zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen (geboorte en wederopstanding van Jezus), maar zullen wij evengoed ook actief bezig zijn met het vieren van het Suikerfeest (het einde van de Ramadan), Keti Koti (afschaffing van de slavernij) en Holi Phagwa (Hindoestaanse inluiding van het nieuwe jaar).

Daarnaast worden verjaardagen en afscheidsfeesten van kinderen gevierd. Ook bij de geboorte van een broertje of zusje, een trouwerij of een begrafenis wordt stilgestaan.

Bij verjaardagen is er de gelegenheid om een gezonde traktatie mee te nemen naar de groep. In groepsverband wordt er gezongen en getrakteerd. De jarige krijgt een mooie feestmuts op.

4.7 Brengen en halen

Het brengen is een belangrijk punt van de dag. Het kind zal afscheid moeten nemen van de ouder/verzorger en voor sommige kinderen is dit best lastig. Bij het brengen aan het begin van de dag is er gelegenheid voor de ouders/verzorgers en het kind om te wennen en samen bijvoorbeeld een puzzeltje te maken. Het is fijn voor het kind om door de ouders te worden aangezet te gaan spelen. De pedagogisch medewerker zal het kind overnemen bij het weggaan van de ouder of verzorger. Bij een moeizaam afscheid zal in overleg met de ouders of verzorgers een plan van aanpak gemaakt worden over hoe het kind te brengen en hoe afscheid te nemen en de rol van de pedagogisch medewerker in dit proces.

De momenten van brengen en halen geven gelegenheid tot het uitwisselen van informatie en vragen aangaande het kind tussen ouder/verzorger en de pedagogisch medewerker. Onze medewerkers proberen altijd informatie aan ouders te geven over hoe een kind zich voelde en wat het heeft gedaan op een dag. Meer dus dan alleen welke activiteiten we hebben gedaan, ook wat zij gezien heeft van het kind binnen die activiteit, bijvoorbeeld deed hij/zij enthousiast mee, of had hij/zij geen zin. Was het kind met andere kinderen aan het spelen of bleef het meer alleen of bij een medewerker.

Het is van belang de breng- en haaltijden in acht te nemen in verband met het dagritme van de groep.

Wanneer ouders of verzorgers genoodzaakt zijn af te wijken van de haal- en/of brengtijden dan dienen zij de groepsleiding hierover van tevoren telefonisch of schriftelijk te informeren.

Voor de kinderen die halve dagen komen geldt dat zij gehaald moeten worden tussen half 1 en 1 uur in de middag indien zij in de ochtend zij opgevangen. Voor de kinderen die gebruik maken van de middagopvang, zij mogen gebracht worden vanaf 13.00. De halve dag opvang, is opvang gedurende 5,5 uur, in de ochtend of middag. Indien de ouder gebruikt wenst te maken van halve dagopvang

dient er minimaal gebruik te worden gemaakt van twee halve dagen opvang. Dit in het belang van het wennen, welzijn en emotionele veiligheid van het kind.

4.8 Ziekte, ziekmelding en afwezigheid

Wanneer een kind ziek is of om een andere reden niet naar de opvang kan komen, dienen ouders dit vóór 9.30 uur diezelfde dag telefonisch aan de groepsleiding door te geven.

Indien een vaste pedagogisch medewerker afwezig is dan zal vervanging worden geregeld in de vorm van een invalkracht. Wij werken met een vaste invalkracht om te zorgen dat de kinderen zoveel mogelijk vertrouwde gezichten zien.

Een kind dat ziek is hoort thuis te blijven. Het zal op het kinderdagverblijf niet de aandacht kunnen krijgen die het op dat moment nodig heeft. Bovendien kan het kind infectieus zijn, wat besmettingsgevaar voor andere kinderen en beroepskrachten kan opleveren.

De beslissing of een kind al dan niet in de stamgroep kan blijven wordt in principe genomen door de pedagogische medewerkers. Het belang van het zieke kind staat hierbij voorop, maar er moet ook rekening worden gehouden met het belang van de andere kinderen en de pedagogische medewerkers zelf. Bij het vermoeden van een infectieziekte (bijvoorbeeld een vlekjesziekte) zal het kinderdagverblijf contact opnemen met de GGD. Aan de hand van de symptomen en klachten zal de GGD een advies uitbrengen. Het kan voorkomen dat de GGD het kinderdagverblijf vraagt de ouders contact met hen te laten opnemen. Voor de eigen veiligheid maar ook voor die van de andere kinderen en pedagogisch medewerkers vertrouwen wij erop dat ouders een dergelijk verzoek dan ook inwilligen. In sommige gevallen zal de GGD ouder en kind uitnodigen voor een onderzoek. Indien de GGD een advies geeft het kind te weren dan betekent dat dat het kind gedurende een bepaalde periode niet op het kinderverblijf kan en mag komen. In overleg met de zowel de ouders als de pedagogisch medewerkers en de GGD worden hierover dan afspraken gemaakt.

De belasting van de zorg voor het zieke kind kan voor de pedagogische medewerkers een reden zijn om het kind te laten ophalen. Indien de verzorging van een ziek kind dusdanig veel aandacht vergt van (één van) de pedagogisch medewerker dat het dagritme van de groep geen of onvoldoende doorgang kan vinden dan mag de groepsleiding besluiten het kind te laten ophalen door de ouders. Wij zijn geen medisch kinderdagverblijf en beschikken ook niet over de juiste zorg en kennis om zieke kinderen op een verantwoorde manier op te vangen. Als een kind zich duidelijk niet lekker voelt en de pedagogische medewerkers twijfelt of het wel op de groep kan blijven dan nemen ze zelf telefonisch contact op met de ouder(s) en/of verzorgers. De pedagogische medewerkers kan ook, als de omstandigheden daartoe aanleiding geven, contact opnemen met de huisarts van het kind, dan wel met de door de directie aangewezen huisarts of de ambulancedienst. In principe is bij ziekte van een kind de ouder degene die de huisarts inschakelt. Vanzelfsprekend wordt direct gehandeld bij calamiteiten en de ouders worden zo snel mogelijk ingelicht.

4.9 Foto- en videomateriaal

In ons dagverblijf worden regelmatig foto's gemaakt. Voornamelijk voor intern gebruik, zoals de overdracht naar u aan het eind van de dag. Het kan ook zijn dat foto's gemaakt worden voor opleidingsdoeleinden, bijvoorbeeld voor opdrachten van stagiaires. Tijdens het intake-gesprek wordt u gevraagd schriftelijk toestemming te geven (of te weigeren) voor het intern en/of extern gebruik van foto- en videomateriaal. Het staat u te allen tijde vrij om uw keuze te wijzig

Hoofdstuk 5 Oudercontacten

Een goed contact en regelmatig overleg tussen ouders en pedagogisch medewerkers vormen de basis voor goede kinderopvang. Onder oudercontacten verstaan wij alle gesprekken en momenten van informatie uitwisseling met ouders met betrekking tot het kind.

Voorbeelden hiervan zijn:

- haal- en brengcontact,
- oudergesprekken (observatie kind),
- nieuwsbrief,
- verslagen en eventueel via het mededelingenbord.

Het initiatief tot het leggen van de oudercontacten ligt bij de pedagogisch medewerkers. Het meeste contact heeft plaats bij het brengen en halen.

Het doel van oudercontacten is:

- informatie uitwisselen over het kind;
- de ouder een vertrouwd /veilig gevoel geven;
- de ouder op de hoogte stellen wat er met het kind op het dagverblijf gebeurt;
- geïnformeerd worden over de thuissituatie;
- het op één lijn komen van ouders en pedagogisch medewerkers ten aanzien van de (wijze van) opvoeding en verzorging van het kind.

5.1 Kijkje nemen op het dagverblijf

Ouders kunnen voor de plaatsing een keer komen kijken op het kinderdagverblijf. Vooraf kunnen zij een afspraak maken met de pedagogisch medewerker(s).

5.2 Halen en brengen

Deze contacten zijn dagelijks en meestal mondeling. Het doel van 'haal en brengcontacten' is elkaar informeren over hoe het thuis of op het dagverblijf met het kind gegaan is. Als een kind een dag niet komt, verwachten wij van ouders dat zij bellen om dit te melden. Vaak vertellen zij ook of een kind ziek is, wat het kind heeft of waarom het anders niet komt.

5.3 Oudergesprekken

- *Kennismakingsgesprek (intakegesprek)*
Het doel van dit eerste contact is het kennismaken met het kind en de ouder. De ouder krijgt hierin beeld van hoe wij werken en de medewerker probeert hierin te scheppen, zodat ze het kind met een gerust gevoel bij ons achterlaten. Een pedagogisch medewerker voert dit gesprek.
- *Tussentijds gesprek*
Deze gesprekken kunnen door de pedagogisch medewerker of door de ouders aangevraagd worden. Dit gebeurt vaak als er iets aan de hand is met het kind, het gezin of de communicatie tussen ouders en het dagverblijf. De tijd en de datum worden in overleg gepland.
- *Afrondingsgesprek*
Als een kind het dagverblijf verlaat en doorstroomt naar groep 1 van de basisschool vindt er

een afrondingsgesprek plaats met de ouder(s). Voor alle kinderen die vier jaar worden, wordt er een overdracht gedaan naar school, mits de ouders toestemming geven.

- **Mentorgesprek**

Tijdens het intakegesprek krijgt de ouder te horen wie de mentor van hun kind wordt. De mentor is aanspreekpunt voor ouder en kind. De mentor voert de gesprekken en zal het kind twee keer per jaar observeren en hierover een 10 minutengesprek voeren met de ouder. Binnen dit gesprek wordt de ouder geïnformeerd over de ontwikkeling van diens kind.

5.4 Vertrouwensrelatie

Een vertrouwensrelatie opbouwen met de ouders vinden wij belangrijk, omdat:

- je als pedagogisch medewerker zo meer over het kind te weten komt en daardoor het kind beter kunt begrijpen;
- ouders vaak hun gevoel overdragen op hun kind;
- je meer informatie krijgt over thuis;
- het de samenwerkingsrelatie bevordert.

In alle gesprekken met ouders is de pedagogisch medewerker in feite bezig met het leggen of onderhouden van de vertrouwensrelatie. Dit begint bij het kennismakingsgesprek en wordt vervolgens uitgebouwd in de dagelijkse overdracht. Het doel hiervan is dat ouders zich op gemak voelen, zodat ze hun kinderen met een gerust hart bij ons achterlaten. Onderling overleggen wij over deze vertrouwensrelatie in de werkbesprekingen. De pedagogisch medewerkers werken aan de vertrouwensrelatie door open en eerlijk te zijn en belangstelling te tonen voor ouder en kind. De informatie hoeft niet verder te gaan dan dat noodzakelijk is voor een goed contact met het kind. Wij gaan discreet met de informatie om en verwachten dat ook van de ouders.

Als een vertrouwensrelatie is verstoord proberen we hier met de ouders over te praten. We maken altijd zo snel mogelijk een afspraak. We streven ernaar om onze vertrouwensband met het kind niet te laten beïnvloeden door storingen in de relatie met de ouders. Bij een verstoorde vertrouwensband proberen we ook eerlijk ons eigen handelen te bespreken

5.5 De oudercommissie

Hierover vindt minimaal eenmaal per jaar een gesprek plaats. Daarnaast moet de inhoud van elk inspectierapport besproken worden met de oudercommissie.

Kinderdagverblijf Appels en Peren heeft een eigen oudercommissie, bestaande uit één voorzitter en minimaal twee oudercommissieleden. Het reglement oudercommissie beschrijft de regelingen en afspraken waarbinnen de medezeggenschap binnen het kinderdagverblijf uitgevoerd wordt. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling en legt dat vast in een huishoudelijk reglement. De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en de ouders van de vestiging waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen. Zij is bevoegd gevraagd en ongevraagd adviezen uit te brengen over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft. De oudercommissie bevordert tevens goede en heldere informatie aan ouders, de betrokkenheid van ouders bij het kinderdagverblijf en fungeert als aanspreekpunt voor ouders met klachten en informeert hen zo nodig over de klachtenprocedure.

De oudercommissie kan in de praktijk advies uitbrengen over de volgende onderwerpen

- de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (m.b.t. de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het pedagogisch beleid)

- het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- de openingstijden
- het beleid rondom voorschoolse educatie
- vaststelling en wijziging van de klachtenregeling
- wijzigingen van de prijs van de kinderopvang

Het beleidsplan is tevens op te vragen via de groepsleiding. Het inspectierapport van de GGD is in het kindercentrum in te zien en bevindt zich op een voor ouders toegankelijke plaats. Tevens zijn de inspectierapporten gepubliceerd op de website.

5.6 Klachten

Interne klachtenregeling

Wij doen ons uiterste best het verblijf van uw kind op onze opvang zo aangenaam, veilig en gezond mogelijk te maken. Onze pedagogisch medewerkers doen hun werk nauwkeurig en grondig. Indien u niet tevreden bent over onze dienstverlening dan zijn onze medewerkers altijd bereid hierover met u in gesprek te gaan. Er wordt dan samen gezocht naar een passende oplossing. Indien u een officiële klacht kenbaar wil maken, verzoeken wij u om de klacht schriftelijk bij de directeur in te dienen, Hiba Hussein. Zij zal:

- De klacht grondig onderzoeken;
- De ouder op de hoogte houden van de voortgang en behandeling;
- De klacht zo spoedig mogelijk afhandelen (uiterlijk 6 weken na indiening bij de houder)
- De ouder een schriftelijk en onderbouwd oordeel geven;
- In het oordeel staan concrete termijnen gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zijn gerealiseerd.

Wij streven naar open communicatie en verwachten een dergelijke houding ook van ouders. Mocht er een klacht zijn over Hiba Hussein zelf, dan kunt u met deze klacht terecht bij onze beleidsadviseur. Meer informatie over onze interne klachtenregeling kunt u vinden in onze interne klachtenregeling.

Externe klachtenregeling

Indien u behoefte heeft een onafhankelijke klachtencommissie te benaderen dan staat dat u geheel vrij. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang, www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang-en-peuterspeelzalen

Contactgegevens:

De Geschillencommissie
 Postadres:
 Postbus 90600
 2509LP Den Haag
 Tel: 070 310 53 10

5.7 Planning, plaatsing en opzegging

Wanneer de gewenste plek beschikbaar is, krijgen ouders of verzorgers een bevestiging van de plaatsingsovereenkomst in tweevoud toegezonden. Ouders of verzorgers hebben vervolgens tien werkdagen om het aanbod te accepteren. Acceptatie van de plaatsingsplek geschiedt door het ondertekenen en retour zenden van de overeenkomst naar de kinderopvangorganisatie door de ouders of verzorgers.

De opzegtermijn bedraagt één kalendermaand. Opzegging van het contract kan alleen schriftelijk.