



Inspectierapport

Kinderopvang Appels en Peren (KDV)

Kattenburgerkruisstraat 5

1018 JR Amsterdam

Registratienummer: 305080271

Toezi chthouder: GGD Amsterdam
In opdracht van: Gemeente Amsterdam
Datum inspectie: 02-08-2018
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: concept
Datum vaststellen inspectierapport:

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 2 augustus 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is in exploitatie vanaf 31 mei 2018. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en beoordeeld bij de desbetreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

Organisatie

Kinderopvang Appels en Peren B.V. heeft als enige aandeelhouder en bestuurder de heer Younis. Mevrouw Hussein (hierna te noemen: de directeur) heeft de volledige volmacht en is verantwoordelijk voor de dagelijkse en bestuurlijke leiding van de organisatie. De directeur heeft in Irak een universitaire opleiding in de richting lichamelijke opvoeding afgerond. Ook heeft zij in Nederland een kindgerichte mbo-opleiding (niveau 3) afgerond. Er is een leidinggevende aangesteld die de medewerkers aanstuurt en daarnaast administratieve taken verricht. De leidinggevende heeft ook een kindgerichte mbo-opleiding (niveau 3) afgerond. De directeur en leidinggevende vervulden deze functies al onder de vorige houder. Zij hebben beiden echter geen managementervaring. De directeur is aangesteld als klachtencoördinator.

Ter ondersteuning van de directeur en leidinggevende is een contract afgesloten met een externe adviseur. De begeleiding (zoals het organiseren van workshops) is opgenomen in het contract.

Het kinderdagverblijf is gevestigd in een pand waar door dezelfde houder ook buitenschoolse opvang wordt aangeboden.

Locatie

Tot voor kort werden de kinderen op het kinderdagverblijf opgevangen in een baby- en een peutergroep. Vanwege het lage kind aantal worden de peuters momenteel gezamenlijk met de baby's opgevangen in de groepsruimte van de babygroep. Het pedagogisch beleid en werkplan is hierop aangepast. Daarin is opgenomen dat momenteel gewerkt wordt met een verticale groep waarin maximaal veertien kinderen van 0 tot 4 jaar kunnen worden opgevangen.

Voor het kinderdagverblijf zijn drie vaste beroepskrachten aangesteld, onder wie de directeur en leidinggevende. Ten tijde van het inspectiebezoek werkt de leidinggevende op de verticale groep. Een van de vaste beroepskrachten zal per september 2018 stoppen als vaste beroepskracht, maar zal nog wel beschikbaar blijven als invalkracht. Hiervoor is een nieuwe arbeidsovereenkomst getekend. De invalkracht die ten tijde van het inspectieonderzoek na aanvraag een contract had afgesloten, is niet langer beschikbaar als invalkracht. Tijdens het huidige inspectiebezoek verklaren de directeur en leidinggevende dat de invalkracht na de opening nooit is ingezet op het kinderdagverblijf. Ook verklaren zij contact te hebben met een uitzendbureau voor het afsluiten van een contract, omdat de organisatie momenteel erg kwetsbaar is als het gaat om de personeelsbezetting bij ziekte, vakantie of verlof. Tot slot is er contact met een beroepskracht die per september 2018 ter vervanging van de vaste beroepskracht in dienst zal komen bij het kinderdagverblijf.

Zoals ook in het onderzoek na aanvraag is beschreven, is de organisatiestructuur kwetsbaar. Met betrekking tot het opstellen van het beleid is de houder afhankelijk van de externe adviseur. Ook blijft de inrichting en het aanbod van speelmateriaal een punt van aandacht. Bovendien bleek tijdens het huidige inspectieonderzoek dat (een link naar) het inspectierapport niet op de website van de organisatie was geplaatst. Ook was in het pedagogisch beleid en het werkplan niet opgenomen hoe verantwoorde kinderopvang wordt geboden bij het in de ochtend samenvoegen met de buitenschoolse opvang. Voor beide onderwerpen is de houder in de gelegenheid gesteld dit binnen de onderzoekstermijn aan te passen. Hier heeft de houder gehoor aan gegeven. In dit inspectieonderzoek zijn geen overtredingen geconstateerd. Wel is het van belang dat de houder ook op de lange termijn ervoor zal zorgen dat wordt voldaan aan de kwaliteitseisen en op de hoogte blijft van veranderingen hierin. De overeenkomst die is aangegaan met de externe adviseur speelt hierbij een belangrijke rol.

Oudercommissie

Op 21 augustus 2018 heeft de toezichthouder telefonisch contact gehad met een van de leden van de oudercommissie. De ouder spreekt positief over het kinderdagverblijf en waardeert de kleinschaligheid en het familiegevoel. Ook over het handelen van de beroepskrachten en de inrichting van de binnen- en buitenruimte is de ouder tevreden. De ouder verklaart, voor zover de oudercommissie hier zicht op heeft, tevreden te zijn over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tot slot vertelt de ouder dat momenteel weliswaar de vaste beroepskrachten worden ingezet, maar dat niet duidelijk is hoe de vervanging is geregeld, bijvoorbeeld in geval van ziekte.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Sinds het inspectieonderzoek na aanvraag is het pedagogisch beleid en werkplan nagenoeg hetzelfde gebleven. Alleen de beschrijving met betrekking tot de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen is aangepast, omdat de baby- en peutergroep vanwege het lage kindaanbod momenteel gezamenlijk worden opgevangen in een verticale stamgroep.

Pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleid en werkplan wordt een concrete beschrijving gegeven van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is bijvoorbeeld beschreven dat beroepskrachten kinderen bij binnenkomst individueel begroeten, emoties van kinderen verwoorden en oogcontact maken met kinderen. Ook wordt gewerkt met vaste beroepskrachten en een vast dagschema. Over het stimuleren van de ontwikkeling van sociale competenties is onder andere geschreven dat beroepskrachten bij conflicten de kinderen dit eerst zelf laten oplossen en indien nodig, hulp bieden. Ook wordt geschreven dat baby's in elkaars nabijheid worden gebracht om het contact tussen baby's te stimuleren. De persoonlijke competenties zijn onder andere onderverdeeld in motorische competenties, cognitieve en taalontwikkeling en creativiteit en zelfvertrouwen. Zo wordt beschreven dat baby's voor de motorische ontwikkeling wisselend op de buik en op de rug worden gelegd, dat met peuters verschillende dingen geteld worden en dat met de kinderen getekend, geschilderd en gedanst wordt. Tot slot wordt over de overdracht van normen en waarden onder andere geschreven dat kinderen geleerd wordt geen speelgoed af te pakken en elkaar uit te laten praten.

In het pedagogisch beleid en werkplan is een concrete beschrijving opgenomen van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of problemen worden gesignaleerd en hoe ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Hierbij is ook ingegaan op de wijze waarop kennis over de ontwikkeling van een kind met toestemming van de ouders wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang. Ook is in het beleid opgenomen dat kinderen een mentor krijgen toegewezen en dat ouders en kinderen hier tijdens het intakegesprek van op de hoogte worden gebracht. De mentor bespreekt twee keer per jaar de ontwikkeling van de kinderen met de ouders.

In het beleid is een beschrijving opgenomen van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. Tijdens schoolvrije dagen worden de kinderen van de buitenschoolse opvang in de ochtend opgevangen in de verticale groep van het kinderdagverblijf. In het pedagogisch beleidsplan was hiervoor geen concrete werkwijze opgenomen. De houder is in de gelegenheid gesteld dit binnen de onderzoeksperiode aan te passen en heeft dit gedaan. Zo is onder andere beschreven hoe de (emotionele) veiligheid van de kinderen in deze situatie wordt gewaarborgd.

In het beleid wordt een concrete beschrijving gegeven van de werkwijze omtrent afname van extra dagen. Daarnaast is beschreven op welke wijze kinderen kunnen wennen aan de nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen kinderen die nieuw zijn op het kinderdagverblijf en kinderen die doorstroomden van de baby- naar de peutergroep. Verder wordt beschreven op welke tijden wel en niet kan worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio en is de aard en organisatie opgenomen van activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepsruimte kunnen verlaten.

Tot slot is in het pedagogisch beleid en werkplan een concrete beschrijving opgenomen van de taken die stagiairs (BOL of BBL) kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. Momenteel worden er geen stagiairs ingezet op de locatie. De directeur en leidinggevende verklaren dat naar verwachting per september 2018 een stagiair zal starten op de locatie.

De directrice en leidinggevende verklaren dat de extern adviseur hen begeleidt bij de implementatie van het pedagogisch beleid. Momenteel is er geen sprake van observatie en coaching door de extern adviseur, maar de leidinggevende verklaart regelmatig telefonisch contact te hebben en de extern adviseur altijd te kunnen bellen met vragen.

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskracht is beoordeeld op basis van een observatie op de groep. Er is geobserveerd tijdens vrij spel en buiten spelen. Uit deze observaties blijkt dat er verantwoorde dagopvang wordt geboden. Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

Kinderen die gebracht worden, worden enthousiast welkom geheten door de beroepskracht. De beroepskracht geeft bijvoorbeeld een compliment over een jurk die een kind aan heeft. Bij een ander kind begroet de beroepskracht ook de knuffel die het kind heeft meegebracht. De knuffel heeft een pleister en de beroepskracht vraagt wat er met de knuffel is gebeurd. Op deze wijze worden de kinderen snel op hun gemak gesteld.

De beroepskracht heeft aandacht voor de sociale ontwikkeling van de kinderen. Wanneer een kind binnenkomt, loopt de beroepskracht met het kind op de arm een rondje door de groepsruimte en groet alle andere kinderen. Wanneer een ander kind binnenkomt, zegt de beroepskracht tegen de al aanwezige kinderen 'Kijk [naam kind] is er!'. Kinderen worden op deze wijze gestimuleerd oog te hebben voor elkaar. Tijdens het inspectiebezoek ontstaat er onenigheid tussen twee kinderen. Een van de kinderen zegt dat het andere kind geslagen heeft. De beroepskracht loopt naar de kinderen toe, gaat op ooghoogte van de kinderen zitten en zegt dat er niet geslagen mag worden, maar dat aaien wel mag. Op deze wijze worden positieve sociale interacties gestimuleerd.

Er is aandacht voor de overdracht van normen en waarden binnen het kinderdagverblijf. Zo wordt ander speelgoed in de groepsruimte gezet en vraagt een kind aan de beroepskracht of het daarmee mag spelen. De beroepskracht geeft het kind een compliment voor het feit dat ze dit heeft gevraagd. Een ander kind pakt twee stiften om tegelijk mee te kleuren. De beroepskracht legt uit dat het kind eerst één stift mag pakken en als het klaar is een andere stift mag pakken. Op deze wijze worden grenzen gesteld aan het gedrag en weet het kind wat de regels zijn. Tot slot geeft de beroepskracht ook uitleg bij regels. Zo mag een kind niet de stift in de mond doen omdat het kind hier ziek van kan worden en mag een kind niet op de vensterbank klimmen, omdat dit gevaarlijk is. Door de uitleg die zij krijgen, is het voor kinderen eenvoudiger zich aan regels te houden.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de directrice en leidinggevende
- Observatie tussen 8.15 en 11.30 uur
- Pedagogisch beleid en werkplan Kinderopvang Appels en Peren, versie mei 2018, ontvangen op 9 augustus 2018
- Pedagogisch beleid en werkplan Kinderopvang Appels en Peren, versie augustus 2018, ontvangen op 23 augustus 2018

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij de organisatie zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de houder. De invalkracht die tijdens het inspectieonderzoek na aanvraag is aangesteld voor het kinderdagverblijf is niet ingeschreven en gekoppeld in het PRK. De directeur en leidinggevende verklaren beiden dat de invalkracht in de periode vanaf de opening niet is ingezet op het kinderdagverblijf, dit blijkt ook uit de toegestuurde werkroosters van het personeel over de periode van 4 juni tot en met 2 augustus 2018. Daarnaast heeft de invalkracht de arbeidsovereenkomst inmiddels opgezegd.

Per september 2018 zal een nieuwe beroepskracht in dienst komen bij het kinderdagverblijf. In een e-mailbericht verklaart de leidinggevende dat een verklaring omtrent het gedrag is aangevraagd en dat de beroepskracht in het PRK zal worden gekoppeld na ontvangst van de verklaring omtrent het gedrag.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is reeds beoordeeld in het onderzoek na aanvraag. Sinds de opening zijn er geen nieuwe beroepskrachten in dienst getreden. Vooralsnog worden op het kinderdagverblijf geen stagiairs ingezet.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de kinderen die worden opgevangen. Er worden namelijk zeven kinderen opgevangen door één beroepskracht.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 4 juni tot en met 1 augustus 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

In het pedagogisch beleid is beschreven op welke tijden kan worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio. Tijdens het inspectiebezoek verklaart de leidinggevende dat door het lage kindaanbod in de praktijk niet wordt afgeweken. Daarnaast verklaart de leidinggevende dat beroepskrachten momenteel geen pauzes houden. Deze werkwijze is mogelijk in strijd met andere wet- en regelgeving.

Tijdens het inspectiebezoek worden de kinderen van de buitenschoolse opvang opgevangen op het kinderdagverblijf, tot de beroepskracht van de buitenschoolse opvang vanaf circa 8.30 uur aanwezig is. De leidinggevende verklaart dat de buitenschoolse opvang en het kinderdagverblijf aan het begin van de dag (tijdens schoolvrije dagen) worden samengevoegd.

De toezichthouder heeft in het onderzoek naar de beroepskracht-kind-ratio, de periode tijdens het samenvoegen van de groepen aan het begin van de dag niet onderzocht. De toezichthouder is in gesprek met de sectorpartijen over de praktijkgevolgen van de huidige eis die stelt dat het aantal beroepskrachten ten tijde van het samenvoegen per groep moet worden bepaald.

Het kan voorkomen dat de peuters gezamenlijk een activiteit doen met de kinderen van de buitenschoolse opvang. De directeur en leidinggevende verklaren dat in dat geval niet wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

Tijdens het inspectiebezoek verklaart de leidinggevende dat het niet voorkomt dat een beroepskracht alleen in het pand aanwezig is wanneer wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio. Er is een achterwachting opgesteld, die beschikbaar is op de opvanglocatie. De achterwachting bestaat uit twee buurtbewoners en de eigenaar van een nabijgelegen winkel. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Tot voor kort bestond het kinderdagverblijf uit twee stamgroepen. Een babygroep waarin maximaal negen kinderen van 0 tot 2 jaar werden opgevangen en een peutergroep met maximaal veertien kinderen van 2 tot 4 jaar. Vanwege een terugloop in het aantal op te vangen kinderen is er momenteel maar één stamgroep op het kinderdagverblijf. In het pedagogisch beleid en werkplan is beschreven dat dit een verticale stamgroep is waarin maximaal veertien kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar kunnen worden opgevangen. Uit de presentielijsten blijkt dat in de periode van 2 juli tot en met 2 augustus 2018 maximaal zeven kinderen zijn opgevangen.

Ouders zijn op de hoogte van de werkdagen van de beroepskrachten. Zij worden hier tijdens het intakegesprek over geïnformeerd. Wijzigingen hierin worden mondeling meegedeeld aan de ouders.

Op de locatie zijn in de periode van 4 juni tot en met 2 augustus 2018 geen kinderen jonger dan 1 jaar opgevangen. Aan de kinderen van 1 jaar of ouder zijn ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan in de onderzochte periode per dag ten minste één beroepskracht in de stamgroep van het kind heeft gewerkt.

In de groepsruimte hangt een overzicht waarop te zien is wie de mentor van welk kind is. Ouders zijn hier via een nieuwsbrief en mondeling over geïnformeerd. De mentorschappen zijn nog ingedeeld naar baby- en peutergroep. De leidinggevende verklaart hiervan op de hoogte te zijn en laat weten dat in september 2018 een nieuwe beroepskracht begint. Dan zullen de mentorschappen opnieuw worden ingedeeld. De leidinggevende verklaart daarnaast dat vanaf september 2018 de oudergesprekken zullen worden ingepland en dat deze twee keer per jaar zullen plaatsvinden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de directrice en leidinggevende
- E-mailbericht leidinggevende, ontvangen op 10 augustus 2018
- Personenregister Kinderopvang (PRK), gecontroleerd op 1 augustus 2018
- Inspectieonderzoek na aanvraag, d.d. 2 mei 2018
- Plaatsingslijsten, periode 4 juni tot en met 2 augustus 2018, ontvangen op 9 augustus 2018
- Presentielijsten, periode 4 juni tot en met 2 augustus 2018, ontvangen op 9 augustus 2018
- Roosters, periode 4 juni tot en met 2 augustus 2018, ontvangen op 9 augustus 2018
- Pedagogisch beleid en werkplan Kinderopvang Appels en Peren, versie mei 2018, ontvangen op 9 augustus 2018
- Pedagogisch beleid en werkplan Kinderopvang Appels en Peren, versie augustus 2018, ontvangen op 23 augustus 2018
- Nieuwsbrief juli 2018, ontvangen op 23 augustus 2018
- E-mailbericht met toelichting communicatie over samenvoegen, ontvangen op 23 augustus 2018
- E-mailwisseling tussen houder en extern adviseur over aanpassing beleid in verband met samenvoegen, ontvangen op 23 augustus 2018

Veiligheid en gezondheid

De directeur en leidinggevende verklaren dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet is gewijzigd sinds het inspectieonderzoek na aanvraag.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Als basis hiervoor is een inventarisatielijst veiligheid en een inventarisatielijst gezondheid en hygiëne ingevuld. Deze zijn als bijlage toegevoegd aan het beleidsplan. De directeur en leidinggevende hebben dit beleid samen met de extern adviseur opgesteld.

In het beleid veiligheid en gezondheid zijn de grootste veiligheids- en gezondheidsrisico's beschreven. Dit is onderverdeeld in de algemene veiligheid van het pand, de leefruimte, de slaapruijnte, de keuken, de buitenspeelruimte en buiten de kinderopvang. Daarnaast zijn overige veiligheids-, gezondheids- en hygiënerisico's opgenomen, zoals ongevallen en omgang met dieren. Ook is een hoofdstuk opgenomen over het risico op grensoverschrijdend gedrag en de maatregelen die worden getroffen. In het beleid zijn verschillende maatregelen opgenomen om de risico's te reduceren. Werkafspraken zijn verwerkt in het beleid. Het hitteprotocol is als bijlage toegevoegd.

In de bijlage van het beleid veiligheid en gezondheid zijn onder andere formulieren opgenomen, zoals een ongevallenregistratie en een verklaring veilig slapen.

In het beleid is opgenomen wat wordt verstaan onder kleine risico's en hoe kinderen wordt geleerd hiermee om te gaan.

Tevens zijn de achterwachtregeling en het vierogenprincipe beschreven. Het vierogenprincipe wordt onder andere gewaarborgd doordat beroepskrachten regelmatig bij elkaar binnenlopen en door camera's die door het hele kinderopvangcentrum zijn geplaatst. De beelden zijn te bekijken in de kantoorruimte en de directeur en leidinggevende kunnen te allen tijde de beelden bekijken via een applicatie op hun telefoon. Opvallend is wel dat in het beleid is opgenomen dat het kan voorkomen dat één beroepskracht samen met een kind een boodschap gaat doen. Hierbij is beschreven dat de beroepskracht zich in dat geval alleen in openbare ruimtes bevindt en dat er voldoende toezicht is van andere volwassenen. Deze volwassenen hebben echter geen taak voor het signaleren van grensoverschrijdend gedrag en het aanspreken van de beroepskracht. Dit is tijdens het inspectieonderzoek na aanvraag besproken met de extern adviseur. Het beleid is echter niet gewijzigd.

In het beleid veiligheid en gezondheid is een beleidscyclus opgenomen. Zo staat beschreven dat beroepskrachten betrokken worden bij het opstellen van het beleid, onder andere door individueel inventarisatielijsten in te vullen en hier vervolgens met elkaar over te discussiëren. Implementatie van het beleid zal plaatsvinden met behulp van een bijeenkomst en een werkvorm zoals een quiz. Beroepskrachten krijgen ieder een deel van het beleid toegewezen om daarvan een werkinstructie te maken. In het beleid is een jaarplanning opgenomen waarin staat wanneer en hoe het beleid veiligheid en gezondheid zal worden besproken en geëvalueerd. Ook is in het beleid beschreven dat er maandelijks een evaluatie op basis van ongevallenregistraties en registratie-gevaarlijke-situaties plaatsvindt.

Ouders worden door middel van informatiebrieven op de hoogte gesteld van het beleid veiligheid en gezondheid. Via de nieuwsbrief zullen ouders op de hoogte worden gebracht van eventuele wijzigingen in het beleid. In het beleid is beschreven hoe stagiairs, vrijwilligers en nieuwe medewerkers op de hoogte worden gebracht van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook staat beschreven dat het beleid in te zien is op de locatie.

De directeur, leidinggevende en beroepskracht zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. Uit het rooster blijkt dat in de onderzochte periode van 4 juni tot en met 2 augustus 2018 gedurende de openingstijden van het kinderdagverblijf altijd een van deze personen aanwezig is geweest.

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering ervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten. Tijdens het inspectiebezoek is gelet op de maatregelen bij hoge temperaturen en veilig slapen.

Hoge temperaturen

Tijdens het inspectiebezoek is het een warme dag. De leidinggevende en directeur verklaren dat de groepsruimte over het algemeen koel blijft. Tijdens het inspectiebezoek dat in de ochtend plaatsvindt, meet de toezichthouder een temperatuur van maximaal 24,1 graden Celsius. De directeur en leidinggevende vertellen dat zij in de afgelopen periode verschillende maatregelen hebben getroffen vanwege de hoge temperaturen. Zo letten zij erop dat de kinderen voldoende water drinken en geven hen veel fruit. Ook worden de kinderen regelmatig ingesmeerd met zonnebrandcrème, zijn er twee schaduwdoeken opgehangen in de buitenruimte en laten zij de kinderen spelen met watersproeiers en een zwembadje. Er wordt gewerkt conform het beleid van de organisatie.

Veilig slapen

Tijdens het inspectiebezoek is de temperatuur in de slaapkamer circa 24 graden Celsius. In de slaapkamer is zonwering aanwezig en de leidinggevende verklaart dat de kleine klappen van de slaapkamer altijd openstaan. De deur van de slaapkamer, die grenst aan de buitenruimte, wordt opengezet wanneer er geen kinderen liggen te slapen. In overleg met ouders worden de kinderen vanwege de hoge temperaturen met een luier in een dunne slaapzak te slapen gelegd.

In de slaapkamer is een camera aanwezig. Daarbij verklaart de directeur dat om de tien tot vijftien minuten door het raam van de slaapkamer wordt gekeken, de leidinggevende noemt dertig minuten. In het beleid is opgenomen

dat 'ongeveer om de tien minuten' gecontroleerd moet worden of alles goed gaat met de kinderen. Alleen wanneer een kind langer slaapt dan gewoonlijk, verklaart de leidinggevende de slaapkamer in te gaan. De directeur en leidinggevende verklaren dat kinderen vanwege de warmte momenteel erg weinig slapen (circa dertig minuten tot 1 uur). Met de directeur en leidinggevende is besproken dat het belangrijk is om de slaapkamer binnen te gaan om te controleren of kinderen nog veilig slapen. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is bovendien opgenomen dat regelmatig gevoeld moet worden of de baby het niet te warm heeft. Het is van belang dat het beleid en de maatregelen in de praktijk overeenkomen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De meldcode, inclusief handleiding en sociale kaart, zijn op de locatie aanwezig. De directeur is aangesteld als aandachtsfunctionaris kindermishandeling en heeft hier twee jaar geleden een training voor gevolgd. Om de kennis en het gebruik van de meldcode te bevorderen, wordt de meldcode twee keer per jaar besproken tijdens een vergadering. Dit is in maart van dit jaar voor de houderwisseling gebeurd en zal uiterlijk in december 2018 nogmaals gebeuren.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt de directeur op de hoogte van signalen en de te ondernemen stappen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de directrice en leidinggevende
- Beleid veiligheid en gezondheid kinderdagverblijf Appels en Peren, versie 1.1, reeds in het bezit van de GGD
- EHBO-certificaten, ingezien op de locatie
- Presentielijsten, periode 4 juni tot en met 2 augustus 2018, ontvangen op 9 augustus 2018
- Roosters, periode 4 juni tot en met 2 augustus 2018, ontvangen op 9 augustus 2018
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld inclusief handleiding en sociale kaart, ingezien op locatie tijdens inspectieonderzoek na aanvraag en reeds in het bezit van de GGD

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Het kinderdagverblijf heeft twee groepsruimtes. Omdat de kinderen vanwege het lage kind aantal momenteel worden opgevangen in één groep, wordt voornamelijk gebruikgemaakt van de groepsruimte waar voorheen de babygroep (hierna: babygroep) was gevestigd. Kinderen kunnen af en toe ook spelen in de groepsruimte van de voormalige peutergroep (hierna: peutergroep). De groepsruimtes grenzen aan een omheinde buitenruimte. De buitenruimte is te bereiken via de groepsruimte van de peutergroep, of via de slaapkamer van de babygroep.

Aan de babygroep grenst een slaapkamer met daarin vier stapelledikanten en één losstaand ledikant. Tussen de babygroep en de peutergroep is ook een slaapkamer, waar eveneens vier stapelledikanten staan. Daarnaast zijn er drie stretchers aanwezig. Er zijn voldoende slaapplekken voor het aantal en de leeftijd van de kinderen die worden opgevangen.

De babygroep is ingericht met een grondbox en een hoge box. Ook staat er een tafel met zes zitplaatsen. Indien nodig kan gebruikgemaakt worden van twee losse kinderstoelen. Tijdens het inspectiebezoek zijn er zeven kinderen aanwezig van wie vier kinderen van 2 jaar en ouder. Op de bank zijn zes babystoeltjes geplaatst. Het aantal passende zitplaatsen in de groepsruimte is niet volledig afgestemd op het aantal en de leeftijd van de kinderen die, sinds de (tijdelijke) aanpassing in de leeftijdsopbouw van de stamgroep, worden opgevangen in deze groepsruimte. De leidinggevende verklaart dat de dag van het inspectiebezoek de eerste dag is na de verandering in groepssamenstelling, waar deze hoeveelheid kinderen aanwezig is. Uit de presentielijsten van de periode 2 juli tot en met 2 augustus 2018 blijkt echter dat op 24 juli 2018 ook zeven kinderen zijn opgevangen. De leidinggevende en directeur vertellen de lage tafel en kleine stoelen uit de groepsruimte van de peutergroep te verplaatsen naar de groepsruimte van de babygroep.

In de wanden van de grondbox zijn verschillende spellen, vormen en kleuren verwerkt. Verder is er divers los speelmateriaal aanwezig, zoals rammelaars, boekjes en een loopauto. Ook is er een babyswing en staan er een speelgoedkeuken en speeltent in de groepsruimte. Het is opvallend dat er geen boekjes aanwezig zijn en dat de speelkeuken niet is ingericht. De leidinggevende en directeur verklaren dat er niet veel wordt gelezen met de baby's en dat de baby's op de boeken sabbelen, waardoor ze kapot gaan. De boekjes en ook speelmateriaal behorend bij de keuken zijn echter wel aanwezig in het kinderdagverblijf en zodra de directeur deze in de groepsruimte legt, gaan de kinderen hier enthousiast mee aan de slag. Tijdens het onderzoek na aanvraag is opgemerkt dat het aanbod van speelmateriaal minimaal is. Dit is in het huidige onderzoek wederom het geval. Ten behoeve van het inspectieonderzoek na aanvraag heeft de houder een plan van aanpak opgesteld waarin is opgenomen dat na opening van het kinderdagverblijf nieuw speelmateriaal zou worden aangeschaft. In de praktijk lijkt dit echter voornamelijk om buitenspeelmateriaal te gaan. Het aanbieden van voldoende speelmateriaal dat de verschillende ontwikkelingsgebieden van de kinderen stimuleert, blijft een punt van aandacht.

De buitenruimte bestaat uit een babygedeelte en een peutergedeelte; afgescheiden door een hek. In verband met de hoge temperaturen zijn in de buitenruimte twee schaduwdoeken opgehangen. In het babygedeelte staan een houten speelhuisje en een zandbak. In het peutergedeelte staan een glijbaan en een zandbak. Er is voldoende los speelmateriaal aanwezig voor de kinderen, zoals stepjes, emmers en schepjes voor in de zandbakken. In het plan van aanpak dat is opgesteld ten behoeve van het onderzoek na aanvraag was onder andere opgenomen dat kunstgras zou worden geplaatst in de buitenruimte en dat het zand in de zandbak zou worden vervangen. In het peutergedeelte van de buitenruimte is kunstgras geplaatst. Daarnaast staat ten tijde van het inspectiebezoek een grote zak met zand klaar om in het weekend na het inspectiebezoek het oude zand in de zandbakken te vervangen. Ook is er een grote kist met meer speelmateriaal in de buitenruimte geplaatst, zoals auto's, ballen en een springtouw. De directeur en leidinggevende verklaren momenteel de mogelijkheden te onderzoeken van het plaatsen van een speeltoestel in de buitenruimte.

Tijdens het inspectiebezoek staat er een (schone) barbecue in de buitenruimte en hangt er, binnen het bereik van de kinderen, een scherp plantenschepje aan de regenpijp. Na een opmerking van de toezichthouder heeft de directeur het plantenschepje direct verwijderd. De directeur verklaart ook de barbecue zo spoedig mogelijk te zullen verwijderen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de directrice en leidinggevende
- Inspectieonderzoek na aanvraag, d.d. 2 mei 2018
- Document 'Plan van aanpak inrichting binnen en buiten', ontvangen bij onderzoek na aanvraag
- Presentielijsten, periode 2 juli tot en met 2 augustus 2018, ontvangen op 9 augustus 2018

Informatie

De houder informeert ouders over het te voeren beleid door middel van het intakegesprek, maandelijks nieuwsbrieven en de website (www.kdvappelsenperen.nl). Op het informatiebord bij de ingang van het kinderdagverblijf is informatie opgehangen over de tijden waarop kan worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

Tijdens het inspectieonderzoek blijkt dat het inspectierapport na aanvraag niet op de website van het kinderdagverblijf is geplaatst. De houder is in de gelegenheid gesteld dit alsnog te realiseren en heeft hier binnen de onderzoekstermijn gehoor aan gegeven.

In het pedagogisch beleid en werkplan is informatie opgenomen over de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben. Dit zijn twee ouders van het kinderdagverblijf en een ouder van de buitenschoolse opvang, gevestigd op hetzelfde adres.

Het reglement voor de oudercommissie is door de houder vastgesteld op 2 juli 2018 en voldoet aan de voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld voor de afhandeling van klachten. Een samenvatting van deze klachtenregeling is opgenomen in het pedagogisch beleid en werkplan en is op de website van de organisatie geplaatst.

De klachtenregeling voldoet aan de gestelde wet- en regelgeving.

De leidinggevende verklaart tijdens het inspectiebezoek dat in de afgelopen periode geen klachten zijn binnengekomen via de interne klachtenregeling.

Kinderopvang Appels en Peren is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de directrice en leidinggevende
- Pedagogisch beleid en werkplan Kinderopvang Appels en Peren, versie mei 2018, ontvangen op 9 augustus 2018
- Foto informatiebord ingang kinderdagverblijf, ontvangen op 9 augustus 2018
- Website kinderopvang, www.kdvappelsenperen.nl, geraadpleegd op 1 en 17 augustus 2018
- Website www.degeschillencommissie.nl, geraadpleegd op 1 augustus 2018
- Reglement Kinderdagverblijf Appels & Peren, ontvangen op 9 augustus 2018
- Handtekening oudercommissiereglement, ontvangen op 9 augustus 2018
- Reglement oudercommissie Appels en Peren, ontvangen op 9 augustus 2018
- Intern klachtenreglement kinderopvang Appels en Peren, versie mei 2018, reeds in het bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek na aanvraag, d.d. 2 mei 2018

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het

kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
 - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep. De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - c. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - d. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
 - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
 - het aantal leden;
 - de wijze waarop de leden worden gekozen;
 - de zittingsduur van de leden.
- Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Klachten en geschillen

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Appels en Peren
KvK-vestigingsnummer : 000026874008
Website : <http://www.kdvappelsenperen.nl>
Aantal kindplaatsen : 23
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Appels en Peren B.V.
Adres houder : Kattenburgerkruisstraat 5
Postcode en plaats : 1018 JR Amsterdam
KvK-nummer : 71236678
Website :

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. I.E. Dammers, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 02-08-2018
Opstellen concept inspectierapport : 03-09-2018
Zienswijze houder :
Vaststellen inspectierapport :
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie :
Verzenden inspectierapport naar gemeente :
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

P.M.