



Inspectierapport

Kinderopvang Appels en Peren (BSO)

Kattenburgerkruisstraat 5

1018 JR Amsterdam

Registratienummer: 194469190

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 02-08-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 11-09-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 2 augustus 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is in exploitatie vanaf 31 mei 2018. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en beoordeeld bij de desbetreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

Organisatie

Kinderopvang Appels en Peren B.V. heeft als enige aandeelhouder en bestuurder de heer Younis. Mevrouw Hussein (hierna te noemen: directeur) heeft de volledige volmacht en is verantwoordelijk voor de dagelijkse en bestuurlijke leiding van de organisatie. De directeur heeft in Irak een universitaire opleiding in de richting lichamelijke opvoeding afgerond. Ook heeft zij in Nederland een kindgerichte mbo-opleiding (niveau 3) afgerond. Er is een leidinggevende aangesteld die de medewerkers aanstuurt en daarnaast administratieve taken verricht. De leidinggevende heeft ook een kindgerichte mbo-opleiding (niveau 3) afgerond. De directeur en leidinggevende vervulden deze functies al onder de vorige houder. Zij hebben beiden echter geen managementervaring. De directeur is aangesteld als klachtencoördinator.

Ter ondersteuning van de directeur en leidinggevende is een contract afgesloten met een externe adviseur. De begeleiding (zoals het organiseren van workshops) is opgenomen in het contract.

De buitenschoolse opvang is gevestigd in een pand waar door dezelfde houder ook dagopvang wordt aangeboden.

Locatie

De buitenschoolse opvang bestaat uit één basisgroep waarin maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar worden opgevangen. Momenteel zijn er zes kinderen geplaatst op de buitenschoolse opvang.

Tot en met juli 2018 was er een vaste beroepskracht aangesteld voor de buitenschoolse opvang. Deze beroepskracht is inmiddels niet meer werkzaam bij de organisatie en de directeur is nu werkzaam als vaste beroepskracht op de buitenschoolse opvang. Ten tijde van het inspectieonderzoek na aanvraag is een contract afgesloten met een invalkracht. Tijdens het huidige inspectiebezoek verklaren de directeur en leidinggevende dat de invalkracht nog niet is ingezet op de buitenschoolse opvang. Ook verklaren zij contact te hebben met een uitzendbureau voor het afsluiten van een contract, omdat de organisatie momenteel erg kwetsbaar is als het gaat om de personeelsbezetting bij ziekte, vakantie of verlof.

Zoals ook in het onderzoek na aanvraag is beschreven, is de organisatiestructuur kwetsbaar. Met betrekking tot het opstellen van het beleid is de houder afhankelijk van de externe adviseur. Ook blijft de inrichting en het aanbod van speelmateriaal een punt van aandacht. Daarnaast bleek tijdens het huidige inspectieonderzoek dat (een link naar) het inspectierapport niet op de website van de organisatie was geplaatst. Ook was in het pedagogisch beleid en werkplan niet opgenomen hoe verantwoorde kinderopvang wordt geboden bij het in de ochtend samenvoegen met het kinderdagverblijf. Voor beide onderwerpen is de houder in de gelegenheid gesteld dit binnen de onderzoekstermijn aan te passen. Hier heeft de houder gehoor aan gegeven. In dit inspectieonderzoek zijn geen overtredingen geconstateerd. Wel is het van belang dat de houder ook op de lange termijn ervoor zal zorgen dat wordt voldaan aan de kwaliteitseisen en op de hoogte blijft van veranderingen hierin. De overeenkomst die is aangegaan met de extern adviseur speelt hierbij een belangrijke rol.

Oudercommissie

Op 21 augustus 2018 heeft de toezichthouder telefonisch contact gehad met een van de leden van de oudercommissie. De ouder is tevreden over de buitenschoolse opvang en het handelen van de beroepskrachten. Zo worden er leuke activiteiten met de kinderen gedaan. De ouder weet dat er een tekort is aan personeel, maar verklaart dat tot nu toe altijd de vaste beroepskrachten werden ingezet. Over de inrichting van de groepsruimte is de ouder tevreden. De inrichting van de buitenruimte is minimaal, maar het wordt met de kinderen vaak in speeltuinen in de buurt gespeeld. Tot slot is de ouder, voor zover de oudercommissie daar zicht op heeft, tevreden over het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Sinds het inspectieonderzoek na aanvraag is het pedagogisch beleid en werkplan nagenoeg hetzelfde gebleven. Alleen de beschrijving met betrekking tot het aan het begin van de dag samenvoegen met het kinderdagverblijf is toegevoegd.

Pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleid en werkplan wordt een concrete beschrijving gegeven van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid wordt bijvoorbeeld geschreven dat het belangrijk wordt gevonden dat kinderen een stem hebben in de invulling van de opvang. Zo mogen zij meebeslissen over wat er gegeten wordt. Ook wordt gewerkt met vaste beroepskrachten en wordt op ooghoogte gecommuniceerd met de kinderen. Over het stimuleren van de ontwikkeling van sociale competenties wordt onder andere geschreven dat gewerkt wordt aan een positieve groeps sfeer door een negatieve sfeer bespreekbaar te maken en als beroepskracht het goede voorbeeld te geven. De persoonlijke competenties zijn onder andere onderverdeeld in motorische en cognitieve competenties en creativiteit en zelfvertrouwen. Zo wordt beschreven dat een proefje kan worden gedaan door met een glas water en de zon een regenboog op papier te creëren of door zaadjes te planten en de groei van bloemen bij te houden. Tot slot wordt over de overdracht van normen en waarden bijvoorbeeld geschreven dat samen met de kinderen groepsregels worden opgesteld.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep. Tijdens schoolvrije dagen worden de kinderen van de buitenschoolse opvang in de ochtend opgevangen in de verticale groep van het kinderdagverblijf. In het pedagogisch beleidsplan was hiervoor geen concrete werkwijze opgenomen. De houder is in de gelegenheid gesteld dit binnen de onderzoeksperiode aan te passen en heeft hier gehoor aan gegeven.

In het beleid is beschreven op welke tijden wel en niet kan worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio en is de aard en organisatie opgenomen van activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. Ook is een concrete beschrijving opgenomen van de wijze waarop kinderen kunnen wennen op de buitenschoolse opvang en het beleid bij afname van extra dagen.

In het beleid is opgenomen dat kinderen een mentor krijgen toegewezen en dat ouders en kinderen hier tijdens het intakegesprek van op de hoogte worden gebracht. De mentor bespreekt jaarlijks de ontwikkeling met de ouders. Het pedagogisch beleidsplan bevat daarbij een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Tot slot is in het pedagogisch beleid en het werkplan een concrete beschrijving opgenomen van de taken die stagiairs (BOL of BBL) kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. Momenteel worden geen stagiairs ingezet op de locatie.

De directeur en leidinggevende verklaren dat de extern adviseur hen begeleidt bij de implementatie van het pedagogisch beleid. Momenteel is er geen sprake van observatie en coaching door de extern adviseur, maar de leidinggevende verklaart regelmatig telefonisch contact te hebben en de extern adviseur altijd te kunnen bellen met vragen.

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld op basis van een observatie in de groep. Er is geobserveerd tijdens vrij spel, buiten spelen en het fruit eten. Uit deze observaties blijkt dat er verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden. Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

Tijdens het inspectiebezoek is in eerste instantie één kind van de buitenschoolse opvang aanwezig. Tot het tweede kind komt, rond 9.30 uur, wordt het kind opgevangen in de groep van het kinderdagverblijf. Daar is een beroepskracht van het kinderdagverblijf aanwezig en vanaf circa 8.45 uur is ook de beroepskracht van de buitenschoolse opvang op het kinderdagverblijf aanwezig. Zij gaat om 9.30 uur samen met de kinderen naar de ruimte van de buitenschoolse opvang.

Wanneer de tweede beroepskracht arriveert, vertelt de eerste beroepskracht haar dat ze van het kind heeft gehoord dat het zo goed kan dansen en ook zelf kleding kan naaien. Hierbij merkt de beroepskracht op dat ze misschien wel op de buitenschoolse opvang kunnen naaien. Het kind kijkt trots wanneer de beroepskracht dit aan de andere beroepskracht vertelt.

Wanneer de kinderen in de ruimte van de buitenschoolse opvang zijn en fruit krijgen, gaat de beroepskracht erbij zitten. De beroepskracht vraagt hoe het met de kinderen gaat en of zij nog op vakantie gaan. De rest van het gesprek aan tafel verloopt vooral op initiatief van de kinderen, hoewel de beroepskracht wel ingaat op

opmerkingen van de kinderen. Wanneer wordt gesproken over de vakantieplanning, vertelt de beroepskracht dat zij een groter zwembad heeft voor in de buitenruimte. Een kind zegt teleurgesteld dat het geen badkleding mee heeft. Het andere kind reageert hierop met de opmerking dat zij twee bikini's mee heeft. Er wordt geconcludeerd dat het ene kind een bikini kan lenen van het andere kind en de beroepskracht merkt op dat zij dit lief vindt. Na het eten van het fruit gaan de kinderen buiten spelen, samen met de kinderen van het kinderdagverblijf.

Tijdens het inspectiebezoek zijn in totaal twee kinderen aanwezig die voornamelijk zichzelf vermaken. De beroepskracht toont niet veel initiatief. Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt echter wel dat verschillende activiteiten worden ondernomen met de kinderen. De beroepskracht vertelt dat wordt ingegaan op initiatief van de kinderen. Zo hebben ze taart, koekjes en pizza gebakken met de kinderen. Ook wilde een van de kinderen van een deel van de wand in de groepsruimte een 'ruimtewand' maken. De beroepskracht heeft de wand samen met het kind geleverd en er ruimtestickers opgeplakt. Tot slot vertelt de beroepskracht dat op de dag voorafgaand aan het inspectiebezoek een nieuwsbrief is verstuurd naar de ouders met daarin een vakantieplanning. Hierin is bijvoorbeeld opgenomen dat een bezoek zal worden gebracht aan een kinderboerderij, het Rijksmuseum, Nemo en Jeugdland.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Observatie tussen 8.15 en 11.30 uur
- Pedagogisch beleid en werkplan BSO Appels en Peren, versie 2.0, ontvangen op 9 augustus 2018
- Pedagogisch beleid en werkplan BSO Appels en Peren, versie 3.0 22 augustus 2018, ontvangen op 23 augustus 2018

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij de organisatie zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang (PRK). De invalkracht die tijdens het inspectieonderzoek na aanvraag is aangesteld voor het kinderdagverblijf is niet ingeschreven en gekoppeld in het PRK. De directeur en leidinggevende verklaren beiden dat de invalkracht in de periode vanaf de opening niet is ingezet op het kinderdagverblijf, dit blijkt ook uit de toegestuurde werkroosters van het personeel over de periode van 4 juni tot en met 2 augustus 2018. Daarnaast heeft de invalkracht de arbeidsovereenkomst inmiddels opgezegd.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De directeur, die als beroepskracht wordt ingezet op het kindercentrum beschikt over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is reeds beoordeeld in het onderzoek na aanvraag. Sinds de opening zijn er geen nieuwe beroepskrachten in dienst getreden. Er worden vooralsnog geen stagiairs ingezet op de buitenschoolse opvang.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet. Er worden namelijk twee kinderen opgevangen door één beroepskracht.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 4 juni tot en met 1 augustus 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

In het pedagogisch beleid is beschreven dat tijdens schoolvakanties tussen 8.30 en 9.30 uur, 13.00 en 14.00 uur en tussen 17.00 en 18.00 uur kan worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio. Tijdens het inspectiebezoek verklaart de leidinggevende dat door het lage kindaanbod in de praktijk niet wordt afgeweken. In de presentielijsten van de periode van 4 juni tot en met 2 augustus 2018 is te zien dat dagelijks maximaal vier kinderen worden opgevangen. Daarnaast verklaart de leidinggevende dat beroepskrachten geen pauzes houden, ook niet tijdens schoolvrije dagen. Deze werkwijze is mogelijk in strijd met andere wet- en regelgeving.

Tijdens het inspectiebezoek worden de kinderen van de buitenschoolse opvang van de organisatie opgevangen op het kinderdagverblijf, totdat de beroepskracht van de buitenschoolse opvang aanwezig (vanaf circa 8.30 uur). De leidinggevende verklaart dat de buitenschoolse opvang en het kinderdagverblijf (tijdens schoolvrije dagen) aan het begin van de dag worden samengevoegd.

De toezichthouder heeft in het onderzoek naar de beroepskracht-kind-ratio, de periode tijdens het samenvoegen van de groepen aan het begin van de dag niet onderzocht. De toezichthouder is in gesprek met de sectorpartijen over de praktijkgevolgen van de huidige eis die stelt dat het aantal beroepskrachten ten tijde van het samenvoegen per groep moet worden bepaald.

Het kan voorkomen dat de kinderen van de buitenschoolse opvang, gezamenlijk met de peuters van het kinderdagverblijf een activiteit doen. De directeur en leidinggevende verklaren dat in dat geval niet wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

Tijdens het inspectiebezoek verklaart de leidinggevende dat het niet voorkomt dat een beroepskracht alleen in het pand aanwezig is indien wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio. Er is een achterwachtregeling opgesteld, die beschikbaar is op de opvanglocatie. De achterwacht bestaat uit twee buurtbewoners en de eigenaar van een nabijgelegen winkel. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang bestaat uit één basisgroep waarin maximaal twintig kinderen van 4 tot en met 12 jaar kunnen worden opgevangen. In de plaatsingslijsten is te zien dat zes kinderen geplaatst zijn op de buitenschoolse opvang. In de presentielijsten van de periode 4 juni tot en met 2 augustus 2018 is te zien dat maximaal vier kinderen per dag zijn opgevangen.

Tijdens schoolvrije dagen worden de kinderen van de buitenschoolse opvang tot circa 8.30 uur opgevangen op het kinderdagverblijf. Dit is beschreven in het pedagogisch beleid en werkplan. Daarin is tevens opgenomen dat ouders hiervoor vooraf schriftelijk toestemming dienen te geven.

In de groepsruimte van de babygroep van het kinderdagverblijf hangt een overzicht waarop te zien is wie de mentor van welk kind is. Ouders zijn hier via een nieuwsbrief en mondeling over ingelicht. De beroepskracht die tot en met juli 2018 werkte op de buitenschoolse opvang, staat nog als mentor genoteerd. De leidinggevende verklaart dat de directeur de mentor is van deze kinderen omdat zij momenteel wordt ingezet op de buitenschoolse opvang. Ook vanwege de wijziging in het personeel van het kinderdagverblijf per september 2018, zullen de mentorschappen in september opnieuw ingedeeld worden. De leidinggevende verklaart daarnaast dat vanaf september 2018 de oudergesprekken zullen worden ingepland en dat deze twee keer per jaar zullen

plaatsvinden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de directrice en leidinggevende
- Personenregister Kinderopvang (PRK), gecontroleerd op 1 augustus 2018
- Inspectieonderzoek na aanvraag, d.d. 2 mei 2018
- Plaatsingslijsten, periode 4 juni tot en met 2 augustus 2018, ontvangen op 9 augustus 2018
- Presentielijsten, periode 4 juni tot en met 2 augustus 2018, ontvangen op 9 augustus 2018
- Roosters, periode 4 juni tot en met 2 augustus 2018, ontvangen op 9 augustus 2018
- Pedagogisch beleid en werkplan BSO Appels en Peren, versie 2.0, ontvangen op 9 augustus 2018
- Pedagogisch beleid en werkplan BSO Appels en Peren, versie 3.0 22 augustus 2018, ontvangen op 23 augustus 2018

Veiligheid en gezondheid

Tijdens het inspectiebezoek verklaren de directeur en leidinggevende dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet is gewijzigd sinds het inspectieonderzoek na aanvraag. In de groepsruimte is na het inspectieonderzoek na aanvraag echter een hangmat opgehangen. Na hierover gesproken te hebben met de directeur en leidinggevende is het veiligheids- en gezondheidsbeleid aangepast en is het risico met betrekking tot het gebruik van de hangmat hierin opgenomen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Als basis hiervoor is een inventarisatielijst veiligheid en een inventarisatielijst gezondheid en hygiëne ingevuld. Deze lijsten zijn als bijlage toegevoegd aan het beleidsplan. De directeur en leidinggevende hebben dit beleid samen met de extern adviseur opgesteld.

In het beleid veiligheid en gezondheid zijn de grootste veiligheids- en gezondheidsrisico's beschreven. Dit is onderverdeeld in de algemene veiligheid van het pand, de leefruimte, de keuken, de buitenspeelruimte en buiten de kinderopvang. Daarnaast zijn overige veiligheids-, gezondheids- en hygiënerisico's opgenomen, zoals ongevallen en omgang met dieren. Ook is een hoofdstuk opgenomen over het risico op grensoverschrijdend gedrag en de maatregelen die worden getroffen. In het beleid zijn verschillende maatregelen opgenomen om de risico's te reduceren. Werkafspraken zijn verwerkt in het beleid. Het hitteprotocol is als bijlage toegevoegd.

In de bijlage van het beleid veiligheid en gezondheid zijn onder andere formulieren opgenomen, zoals een ongevallenregistratie en een toestemmingsformulier zelfstandig lopen.

In het beleid is opgenomen wat wordt verstaan onder kleine risico's en hoe kinderen wordt geleerd hiermee om te gaan.

Tevens is de achterwachtregeling opgenomen in het beleid veiligheid en gezondheid.

In het beleid veiligheid en gezondheid is een beleidscyclus opgenomen. Zo staat beschreven dat beroepskrachten betrokken worden bij het opstellen van het beleid, onder andere door individueel inventarisatielijsten in te vullen en hier vervolgens met elkaar over te discussiëren. Implementatie van het beleid zal plaatsvinden met behulp van een bijeenkomst en een werkvorm zoals een quiz. Beroepskrachten krijgen ieder een deel van het beleid toegewezen om daarvan een werkinstructie te maken. In het beleid is een jaarplanning opgenomen waarin staat wanneer en hoe het beleid veiligheid en gezondheid zal worden besproken en geëvalueerd. Ook is in het beleid beschreven dat maandelijks op basis van ongevallenregistraties en registratie-gevaarlijke-situaties een evaluatie plaatsvindt.

Ouders worden door middel van informatiebrieven op de hoogte gesteld van het beleid veiligheid en gezondheid. Via de nieuwsbrief worden ouders op de hoogte gebracht van eventuele wijzigingen in het beleid. In het beleid is beschreven hoe stagiairs, vrijwilligers en nieuwe medewerkers op de hoogte worden gebracht van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook staat beschreven dat het beleid in te zien is op de locatie.

De directeur, die ingezet wordt als beroepskracht op de buitenschoolse opvang en de leidinggevende die de kinderen van de buitenschoolse opvang tijdens schoolvakanties aan het begin en eind van de dag opvangt op het kinderdagverblijf, zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. Uit het rooster blijkt dat in de onderzochte periode van 4 juni tot en met 2 augustus 2018 gedurende de openingstijden altijd een van deze personen aanwezig is geweest.

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering ervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten. Tijdens het inspectiebezoek is gelet op de maatregelen bij hoge temperaturen en uitstapjes.

Hoge temperaturen

Tijdens het inspectiebezoek is het een warme dag. De leidinggevende en directeur verklaren dat de groepsruimte over het algemeen koel blijft. Tijdens het inspectiebezoek dat in de ochtend plaatsvindt, meet de toezichthouder een temperatuur van maximaal 23,7 graden Celsius. De directeur en leidinggevende vertellen dat zij in de afgelopen periode verschillende maatregelen hebben getroffen vanwege de hoge temperaturen. De deur van de groepsruimte naar de buitenruimte staat de hele dag open. Zij letten erop dat de kinderen voldoende water drinken en geven hen veel fruit. Ook worden de kinderen regelmatig ingesmeerd met zonnebrandcrème, zijn er twee schaduwdoeken opgehangen in de buitenruimte en laten zij de kinderen spelen met watersproeiers en een zwembad. Tot slot wordt ook gelet op het weggagen van insecten en wordt zoetigheid die geknoeid is zo snel mogelijk opgeruimd. Er wordt gewerkt conform het beleid van de organisatie.

Uitstapjes

Tijdens de vakantieperiode wordt met de kinderen van de buitenschoolse opvang regelmatig een uitstapje gemaakt. De directeur verklaart dat zij een telefoon meenemen, een EHBO-does, voldoende eten en drinken en extra kleding. De directeur verklaart dat zij de kinderen regelmatig met de auto vervoert. Hiervoor zijn voldoende autostoeltjes aanwezig en de directeur weet wanneer een autostoel verplicht is. Voor het vervoeren met de auto zijn toestemmingsformulieren aanwezig, maar die blijken niet voor alle kinderen ondertekend te zijn. Dit is binnen de onderzoeksperiode gebeurd.

Ook kan met de bus gereisd worden. De kinderen dragen tijdens uitstapjes altijd een hesje van de organisatie en er zijn afspraken gemaakt met hen, zoals 'bij elkaar zitten in de bus'. Tot slot vertelt de directeur dat de veiligheid van de kinderen vanwege het lage kindaanantal momenteel eenvoudiger te waarborgen is. Er wordt gewerkt

conform het beleid van de organisatie.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De meldcode, inclusief handleiding en sociale kaart, zijn op de locatie aanwezig. De directrice is aangesteld als aandachtsfunctionaris kindermishandeling en heeft hier twee jaar geleden een training voor gevolgd. Om de kennis en het gebruik van de meldcode te bevorderen, wordt de meldcode twee keer per jaar besproken tijdens een vergadering. Dit is in maart van dit jaar voor de houderwisseling gebeurd en zal uiterlijk in december 2018 nogmaals gebeuren.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt de directeur op de hoogte van signalen en de te ondernemen stappen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de directrice en leidinggevende
- Beleid veiligheid en gezondheid BSO Appels en Peren, mei 2018 v1, ontvangen op 9 augustus 2018
- Toestemmingsformulieren vervoeren met de auto, ontvangen op 9 augustus 2018
- EHBO-certificaten, ingezien op de locatie
- Presentielijsten, periode 4 juni tot en met 2 augustus 2018, ontvangen op 9 augustus 2018
- Roosters, periode 4 juni tot en met 2 augustus 2018, ontvangen op 9 augustus 2018
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld inclusief handleiding en sociale kaart, ingezien op locatie tijdens inspectieonderzoek na aanvraag en reeds in het bezit van de GGD

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De buitenschoolse opvang bestaat uit één groepsruimte en een aangrenzende buitenruimte die omheind is. De buitenruimte is te bereiken via de groepsruimte.

In de groepsruimte staat een voetbaltafel, een krijtbord, een mini-biljart en –sjoelbak, een naaimachine en er zijn spelletjes, bouwblokken en lego aanwezig. Ook staan er twee computers waarop spelletjes gespeeld kunnen worden. Sinds de heropening is de groepsruimte aantrekkelijker ingericht. Zo is er een grote hangmat opgehangen, is samen met de kinderen een wand geschilderd en zijn daarop ruimtestickers geplakt, is een 'chillhoek' gecreëerd met kussens en een klamboe en is een muziekhoeke waar een keyboard staat gerealiseerd. Verder verklaart de directeur dat zij van plan is samen met de kinderen een grote lamp en een groot bord te versieren en die in de groepsruimte op te hangen om de groepsruimte gezelliger te maken.

De buitenruimte bestaat uit een babygedeelte en een peutergedeelte (waar ook de kinderen van de buitenschoolse opvang kunnen spelen); afgescheiden door een hek. In verband met de hoge temperaturen zijn in de buitenruimte twee schaduwdoeken opgehangen. In het peutergedeelte staan een glijbaan en een zandbak. Er is voldoende los speelmateriaal voor de kinderen, zoals stepjes, emmers en schepjes voor in de zandbak. In het plan van aanpak dat is opgesteld ten behoeve van het onderzoek na aanvraag was onder andere opgenomen dat kunstgras zou worden geplaatst in de buitenruimte en dat het zand in de zandbak zal worden vervangen. In het peutergedeelte van de buitenruimte is kunstgras geplaatst. Daarnaast staat ten tijde van het inspectiebezoek een grote zak met zand klaar dat in het weekend na het inspectiebezoek het oude zand in de zandbak zal vervangen. Ook is er een grote kist in de buitenruimte geplaatst met meer speelmateriaal, zoals auto's, ballen en een springtouw. De directrice en leidinggevende verklaren momenteel de mogelijkheden te onderzoeken van het plaatsen van een speeltoestel in de buitenruimte.

Tijdens het inspectiebezoek staat een hogedrukspuit in de groepsruimte. De directeur verklaart dat zij deze dagelijks gebruikt om de buitenruimte te reinigen en het vanwege het veelvuldige gebruik, handig is om deze bij de hand te houden. In de buitenruimte staat een (schone) barbecue en er hangt een scherp plantenschepje, binnen het bereik van de kinderen aan de regenpijp. Na een opmerking van de toezichhouder heeft de directeur het plantenschepje direct verwijderd. De directeur verklaart ook de hogedrukspuit en barbecue zo spoedig mogelijk te verwijderen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de directrice en leidinggevende
- Inspectieonderzoek na aanvraag, d.d. 2 mei 2018
- Document 'Plan van aanpak inrichting binnen en buiten', ontvangen bij onderzoek na aanvraag

Informatie

De houder informeert ouders door middel van het intakegesprek, maandelijkse nieuwsbrieven en de website (www.kdvappelsenperen.nl) over het te voeren beleid. Op het informatiebord bij de ingang van de locatie is informatie opgehangen over de tijden waarop kan worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio. Tijdens het inspectieonderzoek blijkt dat het inspectierapport na aanvraag niet op de website van de organisatie is geplaatst. De houder is in de gelegenheid gesteld dit alsnog te doen en heeft hier binnen de onderzoekstermijn gehoor aan gegeven.

In het pedagogisch beleid en werkplan is informatie opgenomen over de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben. Dit is een ouder van de buitenschoolse opvang en twee ouders van het kinderdagverblijf dat op hetzelfde adres is gevestigd. Het reglement voor de oudercommissie is door de houder vastgesteld op 2 juli 2018 en voldoet aan de voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld voor de afhandeling van klachten. Een samenvatting van deze klachtenregeling is opgenomen in het pedagogisch beleid en werkplan en is op de website van de organisatie geplaatst.

De klachtenregeling voldoet aan de gestelde wet- en regelgeving.

De leidinggevende verklaart tijdens het inspectiebezoek dat in de afgelopen periode geen klachten zijn binnengekomen via de interne klachtenregeling.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de directrice en leidinggevende
- Pedagogisch beleid en werkplan BSO Appels en Peren, versie 2.0, ontvangen op 9 augustus 2018
- Foto informatiebord ingang locatie, ontvangen op 9 augustus 2018
- Website kinderopvang, www.kdvappelsenperen.nl, geraadpleegd op 1 en 17 augustus 2018
- Website www.degeschillencommissie.nl, geraadpleegd op 1 augustus 2018
- Reglement Kinderdagverblijf Appels & Peren, ontvangen op 9 augustus 2018
- Handtekening oudercommissiereglement, ontvangen op 9 augustus 2018
- Reglement oudercommissie Appels en Peren, ontvangen op 9 augustus 2018
- Intern klachtenreglement kinderopvang Appels en Peren, versie mei 2018, reeds in het bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek na aanvraag, d.d. 2 mei 2018

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.
Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.
Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep;
 De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
 - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in

artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.

- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
 - het aantal leden;
 - de wijze waarop de leden worden gekozen;
 - de zittingsduur van de leden.
- Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Klachten en geschillen

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Appels en Peren
KvK-vestigingsnummer : 000026874008
Website : <http://www.kdvappelsenperen.nl>
Aantal kindplaatsen : 20
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Appels en Peren B.V.
Adres houder : Kattenburgerkruisstraat 5
Postcode en plaats : 1018 JR Amsterdam
KvK-nummer : 71236678
Website : [!\$MG_HWebsite]

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. I.E. Dammers, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 02-08-2018
Opstellen concept inspectierapport : 03-09-2018
Zienswijze houder : 11-09-2018
Vaststellen inspectierapport : 11-09-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 12-09-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-09-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.